



ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AO SISTEMA MIGUILIM

Passo a Passo para Secretarias Municipais de Educação

Para viabilizar o acesso, é necessário seguir os passos descritos abaixo. Leia com atenção cada etapa antes de prosseguir.

PASSO 1 – Conferir a situação do seu município.....	2
PASSO 2 – Criar Usuário Externo no SEI-MG.....	3
PASSO 3 – Preencher o Formulário de Cadastro.....	7
PASSO 4 – Assinatura dos Termos.....	8
PASSO 5 – Recebimento do E-mail Institucional e Acesso ao Sistema.....	10
MONITORAMENTO.....	11
DÚVIDAS E SUPORTE.....	11

PASSO 1 – Conferir a situação do seu município

Antes de iniciar este passo a passo, é importante verificar em qual etapa do processo o seu município se encontra. Para isso, você deve acessar a seguinte planilha clicando aqui ► [Controle Municípios Miguilim](#), na aba "Adesão ao Miguilim".

Nesta planilha é possível verificar informações do seu município, como:

- Adesão ao Programa Miguilim junto à Secretaria de Saúde;
- Preenchimento do formulário da Secretaria de Educação, descrito no Passo 3 deste manual;
- Criação do usuário externo do SEI, descrito no Passo 2 deste manual.

Ex.:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Município	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE	Aderiu ao Miguilim junto à Secretaria de Estado de Saúde?	Respondeu o formulário da Educação para se inscrever no sistema?	Criou o usuário externo SEI?	Documentos comprobatórios estão completos?	Dados dos formulários estão completos?
2	Abadia dos Dourados	Monte Carmelo	Uberlândia	Não aderiu	Se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário incompletos
3	Abaeté	Pará de Minas	Sete Lagoas	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
4	Abre Campo	Ponte Nova	Manhuaçu	Aderiu ao Miguilim	Se inscreveu no sistema	Criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário COMPLETOS
5	Acaiaca	Ouro Preto	Ponte Nova	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
6	Açucena	Governador Valadares	Coronel Fabriciano	Aderiu ao Miguilim	Se inscreveu no sistema	Criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário COMPLETOS
7	Água Boa	Guanhães	Governador Valadares	Aderiu ao Miguilim	Se inscreveu no sistema	Criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário COMPLETOS
8	Água Comprida	Uberaba	Uberaba	Aderiu ao Miguilim	Se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário incompletos
9	Aguanil	Campo Belo	Divinópolis	Aderiu ao Miguilim	Se inscreveu no sistema	Criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário COMPLETOS
10	Águas Formosas	Teófilo Otoni	Teófilo Otoni	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
11	Águas Vermelhas	Almenara	Pedra Azul	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
12	Aimorés	Governador Valadares	Governador Valadares	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
13	Aiuruoca	Caxambu	Varginha	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
14	Alagoa	Caxambu	Varginha	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
15	Albertina	Pouso Alegre	Pouso Alegre	Aderiu ao Miguilim	Se inscreveu no sistema	Criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário COMPLETOS
16	Além Paraíba	Leopoldina	Leopoldina	Aderiu ao Miguilim	Se inscreveu no sistema	Criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário COMPLETOS
17	Alfenas	Varginha	Alfenas	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
18	Alfredo Vasconcelos	Barbacena	Barbacena	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
19	Almenara	Almenara	Pedra Azul	Aderiu ao Miguilim	Não se inscreveu no sistema	Não criou usuário externo no SEI	Documentos incompletos	Dados do formulário incompletos
20	Alpercata	Governador Valadares	Governador Valadares	Aderiu ao Miguilim	Se inscreveu no sistema	Criou usuário externo no SEI	Documentos COMPLETOS	Dados do formulário COMPLETOS

Adesão ao Miguilim Adesão Confidencialidade Orientação

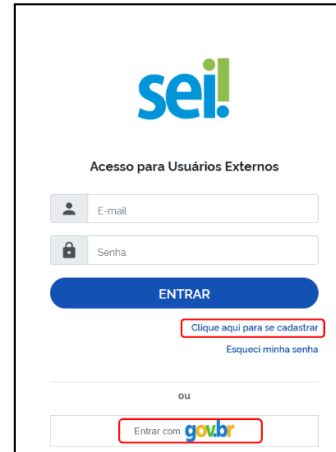
PASSO 2 – Criar Usuário Externo no SEI-MG

O(A) Secretário(a) Municipal de Educação, ou representante com delegação formal, deve possuir um cadastro como **Usuário Externo no SEI-MG** (Sistema Eletrônico de Informações de Minas Gerais). Para criar um usuário externo no SEI-MG, siga as instruções abaixo:

1. Acesse o portal: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/sei/usuario-externo> e clique no botão "ACESSO USUÁRIO EXTERNO".

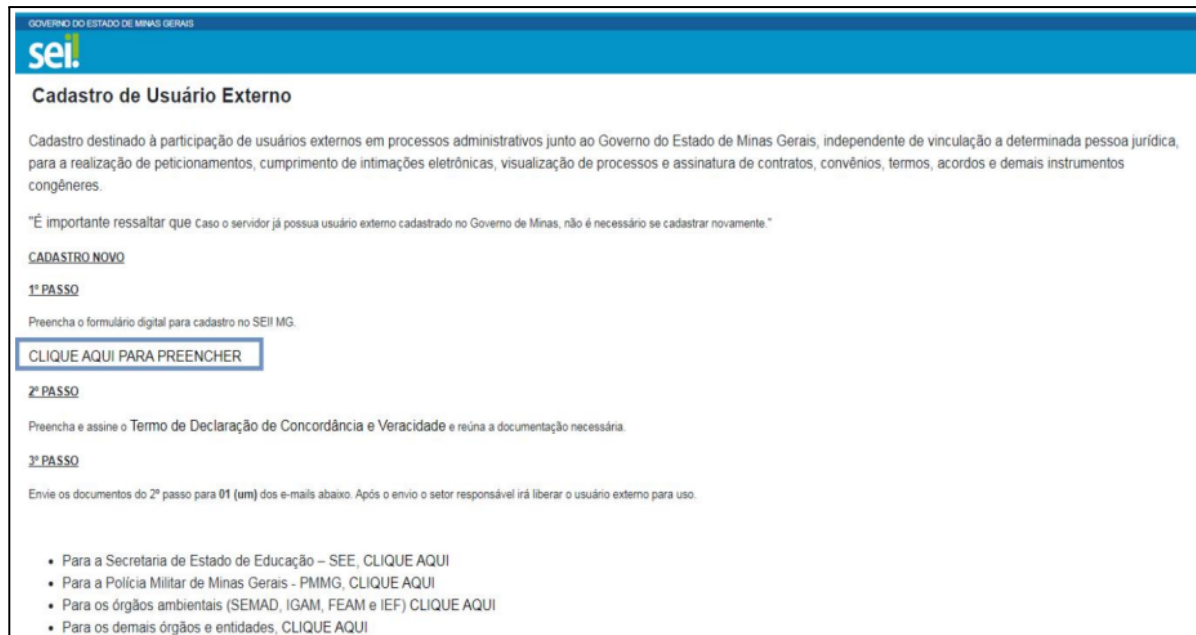


2. Na tela de login, clique em "*Clique aqui para se cadastrar*" ou "*Entrar com o GOV.BR*". **Este tutorial abordará apenas o acesso pelo cadastro.**



A tela de login do SEI MG apresenta o logo "sei!" no topo. Abaixo, o título "Acesso para Usuários Externos" precede campos de entrada para "E-mail" e "Senha". Um botão azul "ENTRAR" está posicionado abaixo dos campos. Abaixo do botão, há um link "Clique aqui para se cadastrar" destacado por um retângulo vermelho, e um link "Esqueci minha senha" em azul. Abaixo disso, o texto "ou" precede um campo "Entrar com govbr" também destacado por um retângulo vermelho.

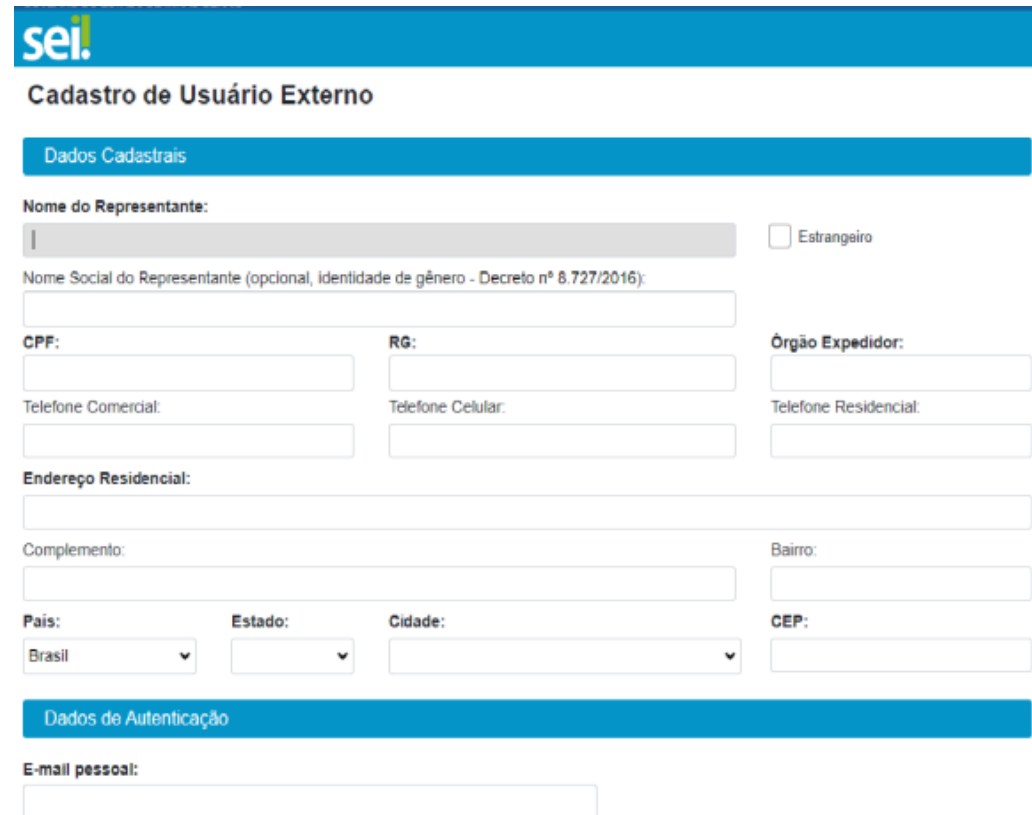
3. Na nova tela, leia as instruções e clique em "*Clique aqui para preencher*".



A tela de "Cadastro de Usuário Externo" do SEI MG possui um cabeçalho azul com o logo "sei." e o texto "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS". O título "Cadastro de Usuário Externo" é seguido por uma explicação sobre o propósito do cadastro. Uma nota informa que não é necessário se cadastrar novamente se o usuário já possui uma conta. A seção "CADASTRO NOVO" indica o "1º PASSO" e instrui o usuário a preencher o formulário digital. O link "CLIQUE AQUI PARA PREENCHER" é destacado por um retângulo azul. O "2º PASSO" instrui a assinatura do termo de declaração e a reunião da documentação. O "3º PASSO" instrui o envio dos documentos para o setor responsável. No final, há uma lista de links para diferentes órgãos: SEE, PMMG, SEMAD, IGAM, FEAM, IEF e demais órgãos.

4. Preencha o formulário de cadastro com todos os dados solicitados (nome, CPF, RG, endereço, contatos e e-mail pessoal).

Atenção: O e-mail cadastrado no SEI-MG será utilizado para login, recuperação de senha e recebimento de comunicações oficiais. Certifique-se de que seja um e-mail válido e acessível.



O formulário é dividido em duas seções principais: "Dados Cadastrais" e "Dados de Autenticação".

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: ☐ Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Comercial: Telefone Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

Pais: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

5. Crie uma senha com no mínimo 8 caracteres (letras e números) e clique em "Enviar".
6. Acesse o e-mail cadastrado e confirme o recebimento do e-mail de solicitação de cadastro. Caso não encontre na caixa de entrada, verifique a pasta de spam ou lixo eletrônico.

7. Faça o download, leia, preencha e assine o [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](#). É possível realizar o preenchimento e a assinatura tanto digitalmente, quanto manualmente:

PARA PREENCHIMENTO DIGITAL:

7.1. É possível realizar o preenchimento digital e assinar eletrônica o PDF do **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** utilizando o [GOV.BR](#) ou assinado com certificado digital no Portal de Assinaturas MG conforme procedimento próprio e enviar.

Observação: A assinatura do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade pode ser feita online por meio deste link - [Assinatura Eletrônica do GOV.BR](#)

PARA PREENCHIMENTO MANUAL:

7.2. Para realizar o preenchimento manual, você deverá imprimir o **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade**, preencher com letra legível e assinar o documento no espaço designado. Após o preenchimento, você deverá providenciar e enviar:

- Uma cópia digitalizada do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” preenchido e assinado manualmente;
- Uma cópia digitalizada de documento de identificação civil no qual conste CPF;
- Autorretrato (Selfie) segurando o documento de identificação.

8. Após a assinatura, envie a documentação necessária para o e-mail da SEE:
dadm.sei.usuarioexterno@educacao.mg.gov.br

9. Após análise, você receberá um e-mail confirmando a criação do usuário externo e poderá efetuar o login normalmente - [Acesso para Usuários Externos - SEI](#).

PASSO 3 – Preencher o Formulário de Cadastro

Após a criação do usuário externo no SEI-MG, acesse o formulário de cadastro por meio do link abaixo e preencha integralmente todos os campos solicitados:

Link do formulário: <https://forms.gle/7f8KgdjXdV3g4uVKA>

O formulário deverá conter as seguintes informações e documentos:

- Dados cadastrais do(a) Secretário(a) Municipal de Educação ou de seu(sua) representante legalmente designado(a);
- Documento comprobatório da delegação formal, quando aplicável (Portaria ou outro ato normativo equivalente);
- Endereço de e-mail vinculado ao usuário externo previamente criado no SEI-MG;
- Informações referentes aos sistemas de gestão atualmente utilizados pela rede municipal de ensino.

Atenção: O e-mail informado deve ser o mesmo cadastrado no SEI-MG. Certifique-se de que seja um e-mail válido e acessível.

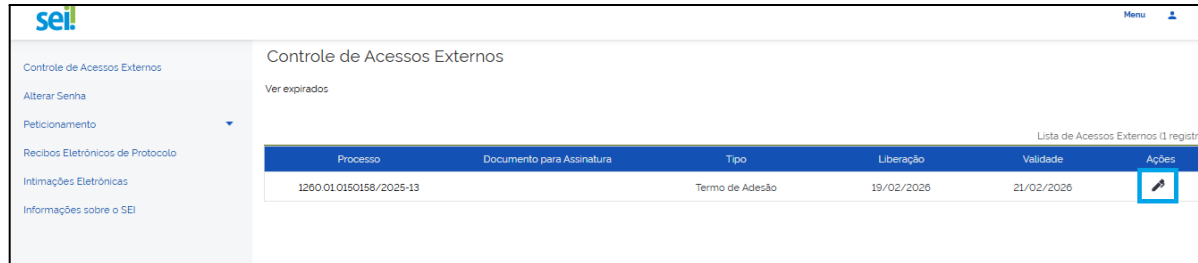
PASSO 4 – Assinatura dos Termos

Após o preenchimento do formulário, a SEE-MG preparará o **Termo de Cadastro** e o enviará para assinatura digital no SEI-MG. O link para assinatura será encaminhado ao e-mail do usuário externo cadastrado.

Para os municípios que já aderiram ao Programa Miguilim junto à SES-MG, também será enviado o **Termo de Compartilhamento de Dados Pessoais, OBRIGATÓRIO** para o uso do sistema.

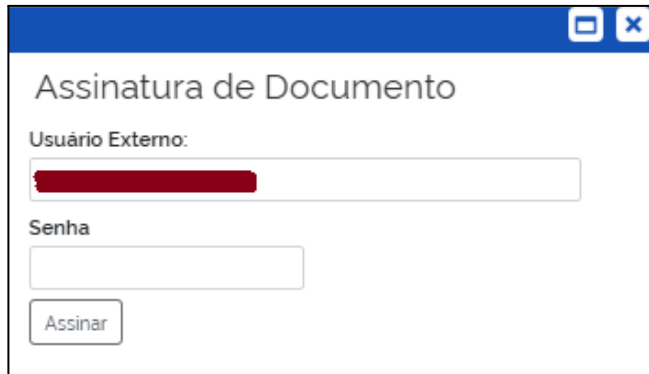


1. Quando os documentos estiverem disponíveis, a tela inicial do SEI-MG terá o respectivo documento para assinatura. É importante conferir se as informações e os dados inseridos nos termos estão corretos antes de assinar.



Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
1260.01.0150158/2025-13		Termo de Adesão	19/02/2026	21/02/2026	

2. Basta selecionar o botão de assinar e preencher com a senha de login.



Assinatura de Documento

Usuário Externo:

Senha

PASSO 5 – Recebimento do E-mail Institucional e Acesso ao Sistema

Após a assinatura do Termo de Cadastro e do Termo de Compartilhamento de Dados Pessoais, a SEE-MG enviará para o e-mail do usuário externo do SEI-MG os dados de acesso (login e senha provisória) do novo e-mail institucional no domínio **@educacao.mg.gov.br**.

Para acessar e utilizar o novo e-mail institucional, a Secretaria Municipal deverá:

1. Entrar no e-mail usado para cadastro no usuário externo do SEI-MG e pegar os dados de acesso (login e senha provisória) enviados.
2. Acessar o novo e-mail institucional (@educacao.mg.gov.br);
3. Alterar a senha provisória para uma senha definitiva e segura;

Uma vez que a Secretaria Municipal tenha acesso ao novo e-mail institucional, serão enviadas nele as instruções para acesso ao Sistema Miguilim. No e-mail enviado será possível localizar:

- As credenciais de acesso das escolas ao Sistema Miguilim;
- O manual do usuário do sistema;
- Link e informações de acesso ao Pannel de Monitoramento do Miguilim para acompanhamento.

Prezado(a) Dirigente Municipal de Educação de _____

Após Assinatura do Termo de Adesão e do Termo de Compartilhamento de Dados, que seguem anexos a este e-mail, encaminhamos as credenciais de acesso ao **Sistema Miguilim**, para início do registro dos alunos encaminhados após triagem ocular e/ou auditiva, e para o **Portal de Dados da SEE**, para posterior monitoramento pela Secretaria Municipal de Educação (SME).

Para acessar o Sistema Miguilim (<https://programamiguilim.educacao.mg.gov.br/>), as escolas do seu município deverão utilizar o seguinte padrão de usuário/senha no primeiro acesso:

- **Usuário:** _____
- **Senha:** “_____”

Após o primeiro acesso, o sistema exigirá a mudança da senha pela escola. Posteriormente, em caso de esquecimento da senha e consequente necessidade de recuperação, a escola deverá seguir o Manual do Sistema Miguilim (também anexo).

A SME não terá acesso direto ao Sistema Miguilim. O acompanhamento do preenchimento por suas escolas se dará por meio do **Painel de Monitoramento do Sistema Miguilim**, cujo acesso estará disponível em breve no Portal de Dados da SEE (<https://dados.educacao.mg.gov.br/>). Aguarde comunicação da SEE informando da disponibilidade deste painel.

O Portal de Dados da SEE é uma ferramenta de acesso restrito a e-mails no domínio @educacao.mg.gov.br. Por este motivo, a SEE criou um e-mail para cada SME, cujo uso deve respeitar as cláusulas do Termo de Adesão assinado. Isso permitirá à SME acessar não apenas o Painel de Monitoramento do Sistema Miguilim, mas também outros painéis, de outras políticas promovidas pela SEE em regime de colaboração.

Para acessar o Portal de Dados da SEE (<https://dados.educacao.mg.gov.br/>), a SME de _____ deverá utilizar as seguintes credenciais, que deverão ser alteradas após o primeiro acesso:

- **Usuário:** _____
- **Senha:** _____

Para além de acessar o Portal de Dados da SEE, o e-mail servirá para a recuperação de senha do Sistema Miguilim das escolas da sua rede, conforme Manual (anexo). Também servirá como canal de comunicação da SME com todas as áreas da SEE, e vice-versa.

MONITORAMENTO

O monitoramento das respostas ao formulário e da assinatura dos documentos será realizado pelo Painel de Monitoramento Miguilim, disponível em [Controle Municípios Miguilim](#), na aba "**Adesão ao Miguilim**".

DÚVIDAS E SUPORTE

Em caso de dúvidas sobre o processo de cadastro ou acesso ao Sistema Miguilim, entre em contato com a SEE-MG pelo e-mail:

se.miguilim@educacao.mg.gov.br

*Para problemas relacionados especificamente ao cadastro no SEI-MG, entre em contato com:

(31) 3915-3193

dadm.sei.usuarioexterno@educacao.mg.gov.br

atendimentosei@planejamento.mg.gov.br