



SOLICITAÇÃO DE ANUÊNCIA PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISAS ACADÊMICAS NA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

ORIENTAÇÕES PARA PETICIONAMENTO NOVO E INTERCORRENTE

Essas orientações foram produzidas com a finalidade de promover suporte ao Usuário Externo do Sistema SEI na promoção e abertura de processos de solicitação de Anuência para realização de Pesquisas Acadêmicas desenvolvidas na Rede Pública Estadual de Ensino de Minas Gerais.

Cadastro de Usuário Externo - O solicitante cria usuário externo a partir de orientações normativas do Sistema.

Peticionamento Novo - O usuário com login e senha do SEI EXTERNO, peticiona solicitação de anuência para pesquisa acadêmica, projetos de extensão e atividades extensionistas no âmbito da SEE/MG.

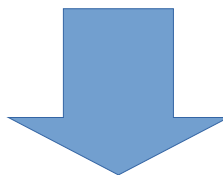
Peticionamento Intercorrente - Por meio deste peticionamento é possível realizar o **reenvio e/ou a inserção** de documentos no sistema. Deve-se manter **sempre o mesmo número de processo já peticionado**.

PASSO 1 - CRIAÇÃO USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA SEI

Link para criar usuário externo

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Direcionamento para a seguinte página





O solicitante irá clicar no link indicado pela seta vermelha para realização de Cadastro de **Usuário Externo**.

Lembre-se: O usuário externo será cadastrado apenas uma vez, guarde senha e e-mail cadastrados para os devidos acessos, inclusive acessos futuros.

Ao realizar o cadastro de Usuário Externo o Sistema solicitará:

- ✓ Documentos Pessoais de identificação (documento de identificação que contenha o número de CPF)
- ✓ Declaração de veracidade (modelo padrão disponível no SEI)
- ✓ Demais procedimentos de segurança. Observe e faça como os Sistema solicitar para criar seu Usuário Externo.

Após a criação de seu **Usuário Externo** você deverá **solicitar liberação** de usuário enviando e-mail com a documentação solicitada para: dadm.sei.usuarioexterno@educacao.mg.gov.br

Após liberação do usuário externo o solicitante entrará com **e-mail e senha cadastrados** para iniciar o peticionamento

Entre no link a seguir para iniciar o peticionamento:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Caso haja dúvidas em relação ao cadastro de USUÁRIO EXTERNO acesse o link a seguir para mais ORIENTAÇÕES

<https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/sei/usuario-externo>

Nessa página há mais informações sobre o Usuário Externo como: Perguntas Frequentes, Manuais e Legislação.





PASSO 2 - PETCIONAMENTO INICIAL/ NOVO

- No campo Órgão selecione - SEE/MG

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo

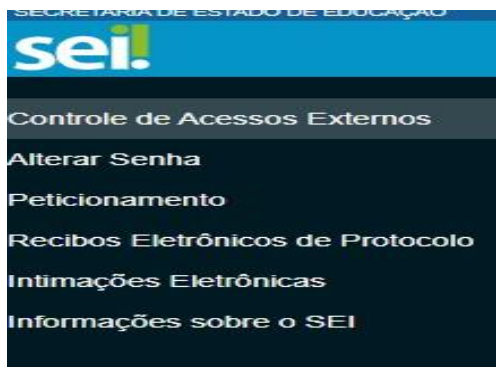
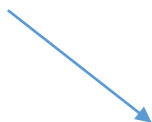
Órgão

UF

SEE

Todos

- Selecione PETICIONAMENTO





- Selecionar PROCESSO NOVO



- Preencha o **Formulário de Peticionamento** (dentro do Sistema). Preenchimento livre com até 100 caracteres - breve descrição da solicitação

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - A

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo de solicitação de Anuência para Pesquisa Acadêmica, Projetos de Extensão e Atividades Extensionista no âmbito da SEE/MG.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

- No campo **DOCUMENTOS** preencha o **documento principal** conforme o sistema solicita

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem neces

Documento Principal:  Solicitação de Anuência Pesquisas Acadêmicas (clique aqui para editar conteúdo)



PARA SOLICITAÇÕES DE PESQUISAS QUE IRÃO MOBILIZAR AS SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DE ENSINO - A, B e C

Para as pesquisas que mobilizem as Superintendências A, B ou C, marcar a respectiva Superintendência.

- Marcar Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas (se A, B ou C / marcar por peticionamento)

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - A

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - B

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - C

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas na SEE

O campo com os nomes das respectivas cidades jurisdicionadas à essas Superintendências Regionais de Ensino não irão aparecer.

Ao marcar você deverá ter clareza e verificar, com antecedência, se as cidades, escolas ou setores que serão mobilizados estão jurisdicionados à respectiva Superintendência.

O Sistema não relacionará os nomes das cidades/setores/escolas jurisdicionados - **marca-se apenas se é A, B ou C.**

Caso haja mobilização de mais uma Superintendência Regional de **Ensino**, o peticionamento deverá ser **feito por Superintendência**, tendo em vista que não será possível marcar duas ou mais Superintendências no mesmo peticionamento.



PARA SOLICITAÇÕES DE PESQUISAS QUE IRÃO MOBILIZAR AS DEMAIS SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DE ENSINO

- Primeiramente marcar Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas na SEE

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - A

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - B

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - C

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas na SEE

- Selecionar o ícone da Cidade **SEDE da Superintendência Regional de Ensino ao qual deseja pesquisar (Cidade SEDE)**

O Sistema mostrará apenas os **nomes das cidades (sede) das respectivas Superintendências Regionais de Ensino**. Antes de marcar, observe se a cidade, escola ou setor que serão mobilizados estão jurisdicionados à respectiva Superintendência Regional de Ensino que será mobilizada.



O Sistema não relacionará os nomes das cidades/escolas/setores que estão jurisdicionados - marca-se apenas a cidade **SEDE da Superintendência Regional de Ensino**.

Caso haja mobilização de mais uma Superintendência, o peticionamento deverá ser **feito por Superintendência**, tendo em vista que não será possível marcar duas ou mais Superintendências no mesmo peticionamento.



PARA SOLICITAÇÕES DE PESQUISAS QUE IRÃO MOBILIZAR O ÓRGÃO CENTRAL SEE/MG

- Primeiramente marcar Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas na SEE

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - A

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - B

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas SRE - C

SEE - Solicitação de Anuência para Pesquisas Acadêmicas na SEE

- Marcar Belo Horizonte

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres)

Cidade: ?

- Almenara
- Araçuaí
- Barbacena
- Belo Horizonte**
- Campo Belo
- Carangola
- Caratinga
- Caxambu
- Conselheiro Lafaiete
- Coronel Fabriciano
- Curvelo
- Diamantina
- Divinópolis
- Governador Valadares
- Guanhães
- Itajubá
- Ituiutaba
- Janaúba
- Januária

Para as pesquisas que mobilizem o Órgão Central, marcar dentro do campo cidade o ícone **Belo Horizonte**. O direcionamento ao Setor será feito por tramitação Interna.

O sistema não relacionará os nomes dos respectivos setores do Órgão Central, assim é importante informar **esses dados nos** formulários (documentos essenciais), para que o processo seja corretamente distribuído.

Caso haja mobilização de mais um Setor, o peticionamento deverá ser realizado por setor, uma vez que não será possível marcar dois ou mais Setores no mesmo peticionamento.



Documento Essencial (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

▼

- Projeto de Pesquisa
- Termo de Autorização do Autor
- Termo de Responsabilidade
- Carta Institucional
- Escopo do Projeto de Pesquisa

☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Complemento do Tipo de Documento: ?

Hipótese Legal: ?

Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18) ▼

Conferência com o documento digitalizado:

Documento Original ▼

¹DOCUMENTO ESSENCIAL – Anexar em formato PDF

- a) PROJETO DE PESQUISA
- b) TERMO AUTORIZAÇÃO AUTOR
- c) TERMO DE RESPONSABILIDADE
- d) CARTA INSTITUCIONAL
- e) ESCOPO PROJETO DE PESQUISA

No Campo **TIPO DE DOCUMENTO** - Selecionar e anexar os documentos. O sistema não permitirá prosseguir sem que TODOS os documentos estejam anexados.

- ✓ Projeto de Pesquisa
- ✓ Termo de Autorização do Autor
- ✓ Termo de Responsabilidade
- ✓ Carta Institucional
- ✓ Escopo Projeto Pesquisa

No campo **FORMATO** - Marcar Digitalizado

No campo **COMPLEMENTO DO TIPO DE DOCUMENTO** - Nomear os arquivos.

No campo **CONFERÊNCIA COM O DOCUMENTO DIGITALIZADO** - Marcar Documento Original

No Campo **HIPOTESE LEGAL** - Sistema marca automático

No Campo **CONFERÊNCIA COM O DOCUMENTO DIGITALIZADO** - Marcar documento original

¹ Documentos em formato padrão poderão ser encontrados no Página da SEE/ MG na Aba Serviços - Pesquisas Acadêmicas/ Link: <https://www.educacao.mg.gov.br/servicos/anuencia-pesquisas>



DOCUMENTOS COMPLEMENTARES - Não são obrigatórios. Trata-se de documentos que podem ser anexados por opção do solicitante, conforme necessário.

Documentos Complementares (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Documentos

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato: ?

☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Documento Original

No campo **COMPLEMENTO DO TIPO DE DOCUMENTO** - Nomear arquivo

No campo **FORMATO** - Marcar digitalizado

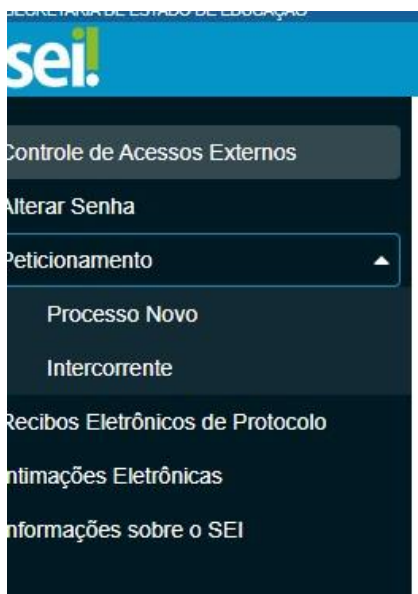
No campo **CONFERÊNCIA** com o documento digitalizado - Marcar documento original



3- PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

O Peticionamento Intercorrente será utilizado quando o usuário necessitar **reenviar ou fazer complementação** à documentação já enviada no Peticionamento Inicial.

- Entre com seu usuário e senha de cadastro - SEI USUÁRIO EXTERNO
- Informar o número do processo gerado no Peticionamento
- Em seguida, siga o passo a passo solicitado pelo Sistema
- Só é possível fazer Peticionamento Intercorrente a partir de um processo existente





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE ENSINO SUPERIOR

As dúvidas em relação à **pesquisa** poderão ser encaminhadas por para -
asu.pesquisa.extensao@educacao.mg.gov.br

As dúvidas em relação ao **SEI (Usuário externo e Peticionamento)** poderão ser
encaminhadas para - dadm.sei.usuarioexterno@educacao.mg.gov.br

Caso haja dúvida em relação ao vínculo jurisdicional das cidades, escolas e setores, seguem
links que poderão ajudar

Página SEE

<https://www.educacao.mg.gov.br/>

Quem é quem

<https://www.educacao.mg.gov.br/a-secretaria/quem-e-quem/>

Superintendências Regionais de Ensino

Link: <https://www.educacao.mg.gov.br/a-secretaria/superintendencias-regionais-de-ensino-sres/>

Escolas

Link: <https://www.educacao.mg.gov.br/escolas/lista-de-escolas/>