



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

[A Secretaria de Estado de Educação – SEE/MG, de acordo com as regras estabelecidas no Edital SEE Nº 02/2022, CONVOCA as candidatas, abaixo prazo de 07 \(sete\) dias úteis, contados do 1º dia útil subsequente à publicação deste ato no sítio \[www.educacao.mg.gov.br\]\(http://www.educacao.mg.gov.br\), para iniciar os trâmites Administrativos, sob pena de perda do direito à assinatura do instrumento. Antes do comparecimento ao endereço indicado, o candidato deverá seguir do instrumento.](#)

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DE CONTRATO:

15.6 - Deverá o candidato selecionado, para fins de assinatura e celebração do contrato administrativo, apresentar, obrigatoriamente, por meio de cópia reprográfica si cartório, os seguintes documentos:

- a) comprovante de conclusão do curso que o habilite a exercer a função para a qual será contratado, em conformidade com o ANEXO II deste Regulamento;
- b) documento de identidade ou equivalente com fotografia, reconhecido legalmente em todo o território nacional, de forma a comprovar: ser brasileiro ou gozar das pre 18 anos;
- c) título de eleitor e comprovante de votação na última eleição, primeiro e segundo turnos, se for o caso, ou certidão de quitação eleitoral emitido pela Justiça Eleitoral
- d) cadastro nacional de pessoas físicas – CPF;
- e) comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para o candidatos selecionados do sexo masculino, dispensada a exigência quando possuir mais de 45 (
- f) comprovante de residência em nome do convocado;
- g) certidão de casamento, quando for o caso;
- h) carteira do Conselho de Classe do Estado de Minas Gerais e declaração de inscrição ativa e regular no respectivo conselho (para o candidato selecionado/convoca
- i) carteira do Conselho de Classe do Estado de Minas Gerais junto à declaração de inscrição ativa e regular no respectivo conselho ou carteira do Conselho de Classe conselho para candidato selecionado/convocado para a função de Psicólogo);
- j) atestado de saúde ocupacional, de acordo com as normas vigentes no Estado à época da convocação;
- k) cartão de cadastramento no PIS/PASEP, quando for o caso;
- l) declaração, em formulário próprio fornecido pela contratante, informando se exerce ou não outro emprego ou cargo remunerado na administração pública direta ou ir
- m) declaração, em formulário próprio fornecido pela contratante, de bens e valores que integram o patrimônio do convocado até a data de sua contratação, ou cópia d:
- n) declaração, em formulário próprio fornecido pela contratante, informando não ser aposentado por invalidez;
- o) declaração, em formulário próprio fornecido pela contratante, informando não ter sofrido, no exercício de cargo ou função pública, penalidade incompatível com a nc
- p) declaração de conhecimento do Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração Estadual, estabelecido pelo Decreto estadual nº 46.644, de 06.



| VAGA | NOME | CPF | NOTA FINAL | SITUAÇÃO |
|------|------|-----|------------|----------|
|------|------|-----|------------|----------|

| | | | | |
|---|------------------------------------|----------------|-----------|-----------|
| SRE-Diamantina-(Capelinha) AEB Assistente Social | Velma Alves Rodrigues | 082.xxx.xxx-48 | 64 | CONVOCADO |
| SRE-Diamantina-(Capelinha) AEB Psicólogo | Bianca Lorrany Campos Mourão | 124.xxx.xxx-84 | 41 | CONVOCADO |
| SRE-Diamantina- AEB Psicólogo | Júnia de Fátima Paixão | 102.xxx.xxx-08 | 55 | CONVOCADO |
| SRE-Diamantina- (Minas Novas)AEB Psicólogo | Marcelle Tácia Ferreira Figueiredo | 117.xxx.xxx-70 | 38 | CONVOCADO |
| SRE-Diamantina- (Serro)AEB Psicólogo | Carla Fernanda Santos Souza | 103.xxx.xxx-44 | 40 | CONVOCADO |

[o relacionadas, para comparecer no local indicado no
administrativos relativos à assinatura do Contrato
r as informações, listadas abaixo, necessárias à assinatura](#)

imples, acompanhada dos originais ou cópias autenticadas em

irrogativas legais correspondentes e possuir a idade mínima de

ou pelo sítio eletrônico do TRE;

quarenta e cinco) anos de idade;

do para a função de Assistente Social);

: junto à declaração de inscrição ativa e regular no respectivo

ndireta;

a última declaração de Imposto de Renda;

ona contratação;

/11/2014.

OBSERVAÇÃO

O atendimento presencial ao candidato convocado ocorrerá, somente, por meio de agendamento prévio, via e-mail:sre.diamantina.dipe@educacao.mg.gov.br e ou sre.diamantina.gab@educacao.mg.gov.br

O atendimento presencial ao candidato convocado ocorrerá, somente, por meio de agendamento prévio, via e-mail:sre.diamantina.dipe@educacao.mg.gov.br e ou sre.diamantina.gab@educacao.mg.gov.br

O atendimento presencial ao candidato convocado ocorrerá, somente, por meio de agendamento prévio, via e-mail:sre.diamantina.dipe@educacao.mg.gov.br e ou sre.diamantina.gab@educacao.mg.gov.br

O atendimento presencial ao candidato convocado ocorrerá, somente, por meio de agendamento prévio, via e-mail:sre.diamantina.dipe@educacao.mg.gov.br e ou sre.diamantina.gab@educacao.mg.gov.br

O atendimento presencial ao candidato convocado ocorrerá, somente, por meio de agendamento prévio, via e-mail:sre.diamantina.dipe@educacao.mg.gov.br e ou sre.diamantina.gab@educacao.mg.gov.br