

**SGPO**

**SISTEMA DE GESTÃO DE  
PROJETOS E ORÇAMENTO**

**DIRETORIA DE CONTABILIDADE,  
ORÇAMENTO E FINANÇAS**

# PAR – Plano de Aplicação de Recursos

O PAR é composto de:

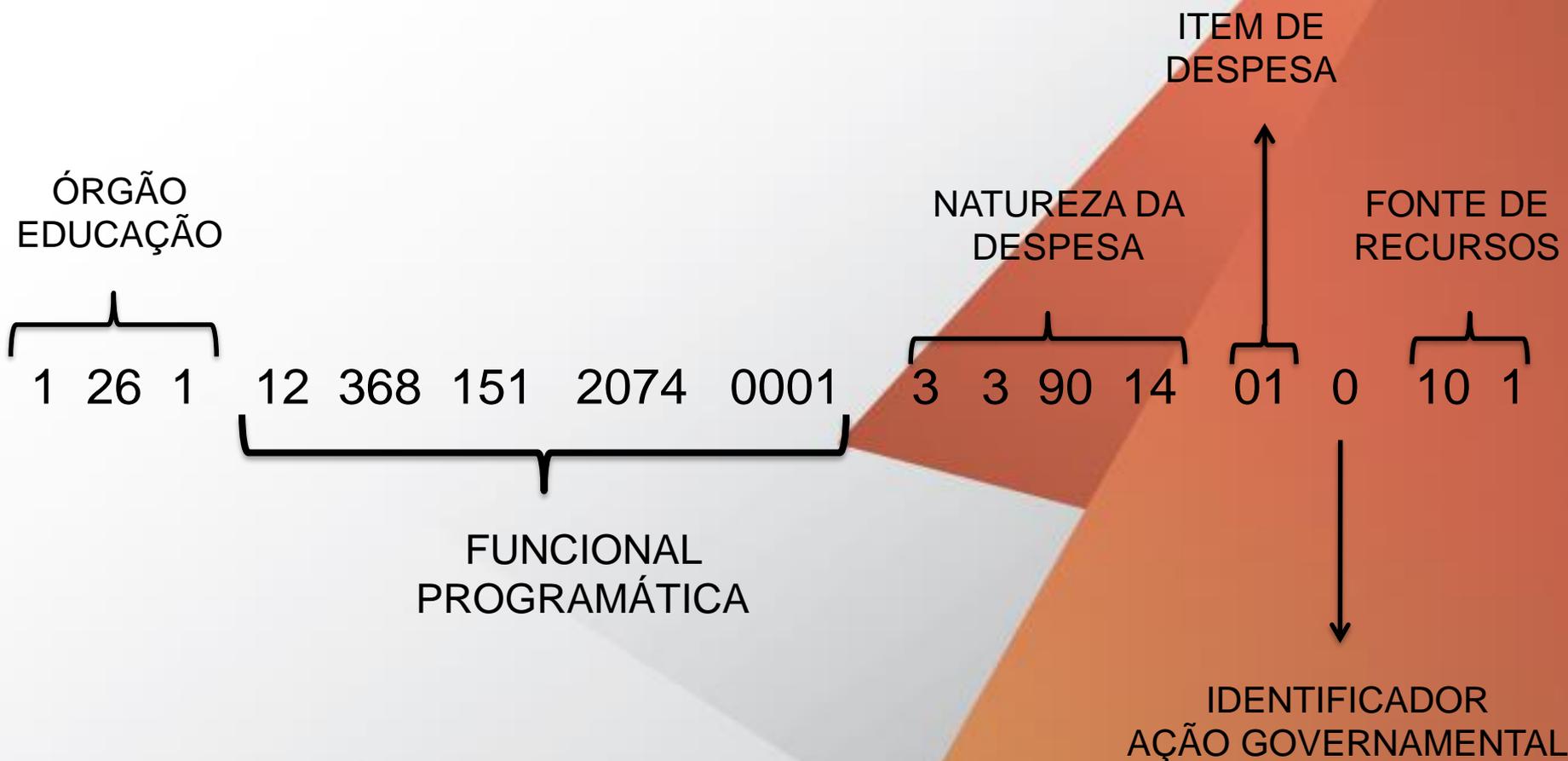
- Projeto/Atividade
- Ações

e deve ser elaborado de acordo com o valor do recurso estimado anualmente, encaminhado a cada Unidade e servirá como base para a execução financeira da Unidade.

# INFORMAÇÕES ÚTEIS DE PLANEJAMENTO

SGPO

## CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Obs. Classificação que será utilizada em 2023

## INFORMAÇÕES ÚTEIS DE PLANEJAMENTO

SGPO

### Definições:

UPE – Unidade de Programação Especial

UPG – Unidade de Programação de Gasto

IPU – Indica a procedência da fonte de recursos

IAG – Indica projetos estruturadores e associados

## UPE – UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO ESPECIAL

SGPO

Desdobramento  
da Fonte

001001

Projeto/Atividade

2074

151

Programa

Ação

001

R01

Unidade  
Executora

0010011512074R01001

## UPG – UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO DE GASTO

SGPO

A UPG é um código de 04 dígitos, criado para utilização no SIAFI que se refere à UPE.

Exemplo: UPE 0010011512074R01001  
UPG Á definir

Para cada UPE existe uma **única** UPG correspondente.

## INFORMAÇÕES ÚTEIS DE PLANEJAMENTO

SGPO

Ação: uma ação pode ser utilizada por todas as unidades executoras, em todas as fontes de recursos, todos os projetos/atividade.

Exemplo:

Ação 011 - Manter unidade central

É utilizada por todas as unidades centrais sendo gerado **uma UPE e uma UPG para cada unidade.**

## INFORMAÇÕES ÚTEIS DE PLANEJAMENTO

### FONTES DE FINANCIAMENTO

Tesouro - 10 - Recursos Ordinários Livres

QESE - 21 - Quota Estadual do Salário Educação

FUNDEB - 23 - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação

Fonte 24 - Convênios, Acordos e Ajustes

Fonte 36 - Recursos Vinculados à Educação

Fonte 71 - Recursos do Fundo Estadual de Erradicação da Miséria

## INFORMAÇÕES ÚTEIS DE PLANEJAMENTO

**SGPO**

### IDENTIFICADORES DE PROCEDÊNCIA IPU

Indica a origem e a utilização do recurso.

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
1	RECURSOS RECEBIDOS PARA LIVRE UTILIZAÇÃO
3	RECURSOS RECEBIDOS PARA CONTRAPARTIDA
4	RECURSOS RECEBIDOS PARA EMENDAS DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ
7	RECURSOS RECEBIDOS PARA AUXÍLIOS DOENÇA, FUNERAL, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE
8	RECURSOS RECEBIDOS PARA EMENDAS PARLAMENTARES

## ENDEREÇO DO SISTEMA NA WEB:

[www.sgpo.educacao.mg.gov.br](http://www.sgpo.educacao.mg.gov.br)

SGPO



Usuário: o MASP com o dígito e o M maiúsculo

Senha: a 1ª senha é criada pela DCOF através de solicitação por e-mail com os seguintes dados:

Nome

Masp

E-mail

Tipo de acesso (Unidade Executora ou consulta)

Solicitar a senha para : [tereza.Lopes@educacao.mg.gov.br](mailto:tereza.Lopes@educacao.mg.gov.br) ou [Luciana.roque@educacao.mg.gov.br](mailto:Luciana.roque@educacao.mg.gov.br)

### **Acessos:**

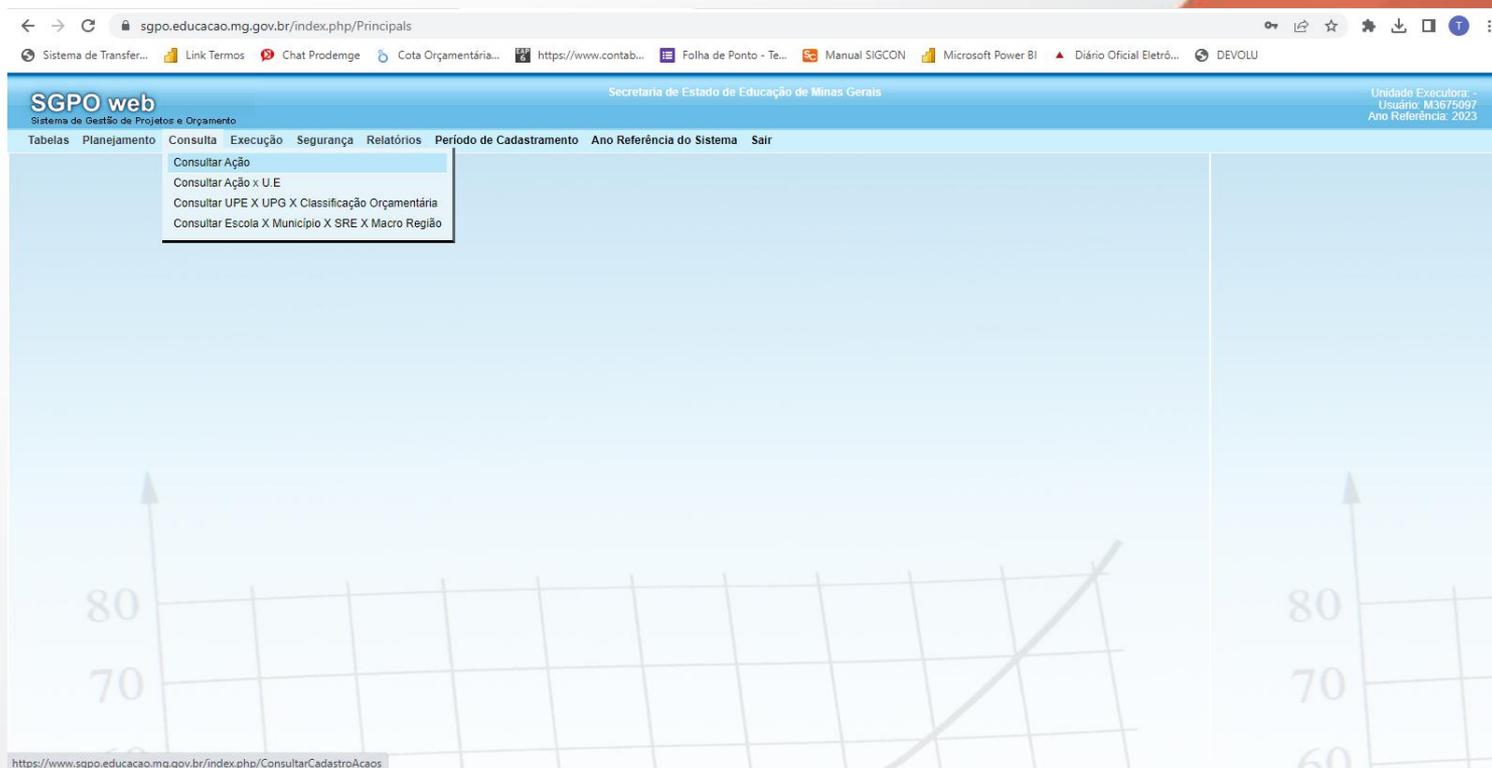
Unidade Executora: lança o planejamento, solicita remanejamento durante a execução (altera o plano).

Consulta: acesso aos relatórios de acompanhamento do planejamento e execução da sua Unidade.

## CONSULTA AÇÃO EXISTENTE

SGPO

Sempre que for criar uma ação, verificar se já existe alguma que já foi criada e atende o que se pretende.



The screenshot displays the SGPO web interface. The browser address bar shows the URL [sgpo.educacao.mg.gov.br/index.php/Principals](https://www.sgpo.educacao.mg.gov.br/index.php/Principals). The page header includes the text "SGPO web" and "Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais". A navigation menu is visible with the following items: Tabelas, Planejamento, Consulta, Execução, Segurança, Relatórios, Período de Cadastramento, Ano Referência do Sistema, and Sair. The "Consulta" menu is expanded, showing a list of options: Consultar Ação, Consultar Ação x U.E, Consultar UPE X UPG X Classificação Orçamentária, and Consultar Escola X Município X SRE X Macro Região. The background of the page features a faint grid and a line graph with y-axis values of 60, 70, and 80.

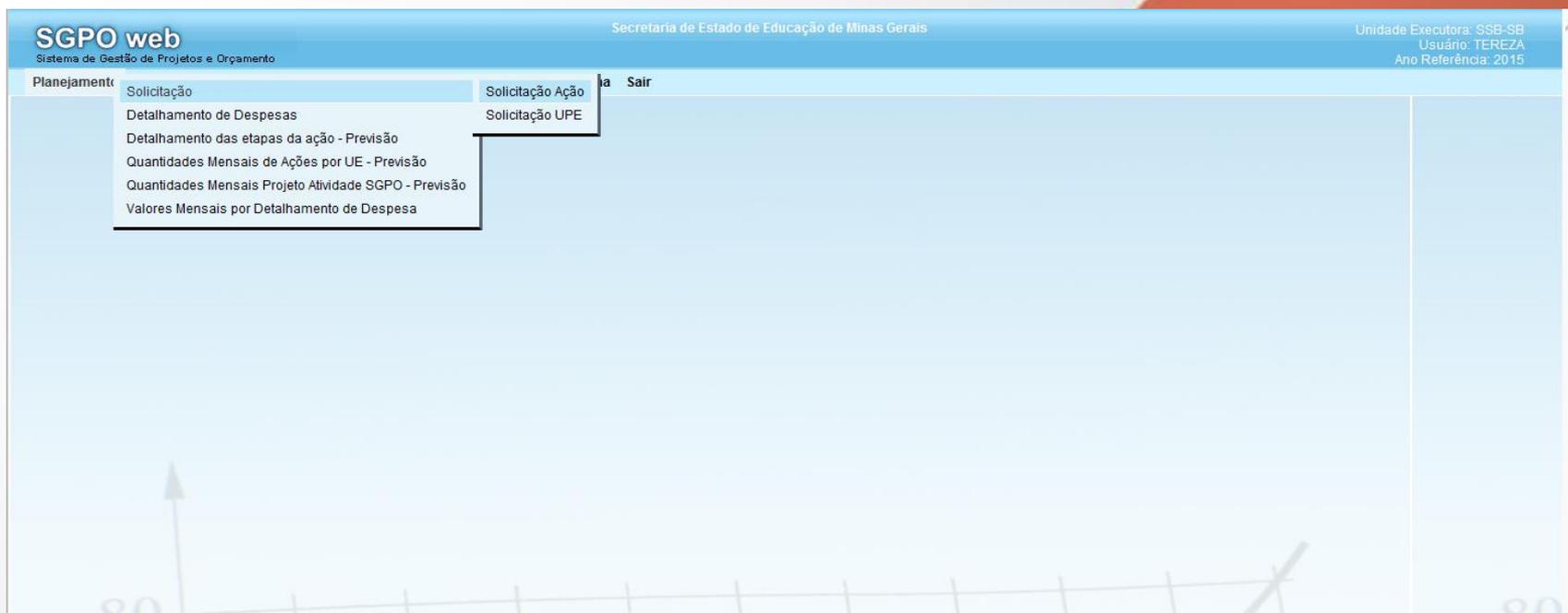
## SOLICITAÇÃO DE AÇÃO

**SGPO**

Planejamento;

Solicitação;

Solicitação de ação.



The screenshot shows the SGPO web interface. The header includes the logo 'SGPO web' and 'Sistema de Gestão de Projetos e Orçamento' on the left, 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais' in the center, and 'Unidade Executora: SSB-SB', 'Usuário: TEREZA', and 'Ano Referência: 2015' on the right. The main menu is open, showing options under 'Planejamento': 'Solicitação', 'Detalhamento de Despesas', 'Detalhamento das etapas da ação - Previsão', 'Quantidades Mensais de Ações por UE - Previsão', 'Quantidades Mensais Projeto Atividade SGPO - Previsão', and 'Valores Mensais por Detalhamento de Despesa'. A sub-menu for 'Solicitação Ação' is also visible, containing 'Solicitação Ação' and 'Solicitação UPE'. The background features a faint line graph with an upward-pointing arrow.

# SOLICITAÇÃO DE AÇÃO

SGPO

Para solicitar uma ação já existente, “utilizar ação”

**SGPO web** Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais Unidade Executora: SSB-SB  
Usuário: TEREZA  
Ano Referência: 2016

Sistema de Gestão de Projetos e Orçamento

Planejamento Consulta Execução Segurança Relatórios Ano Referência do Sistema Sair

---

**Pesquisa Solicitação Ação**

Código Solicitação:  Tipo Solicitação:  Situação:  Usuário: TEREZA Projeto Atividade SGPO:  De:  Até:  Unidade

Executora:

Código Solicitação	Tipo Solicitação	Projeto Atividade SGPO	Situação	Usuário	Data
--------------------	------------------	------------------------	----------	---------	------

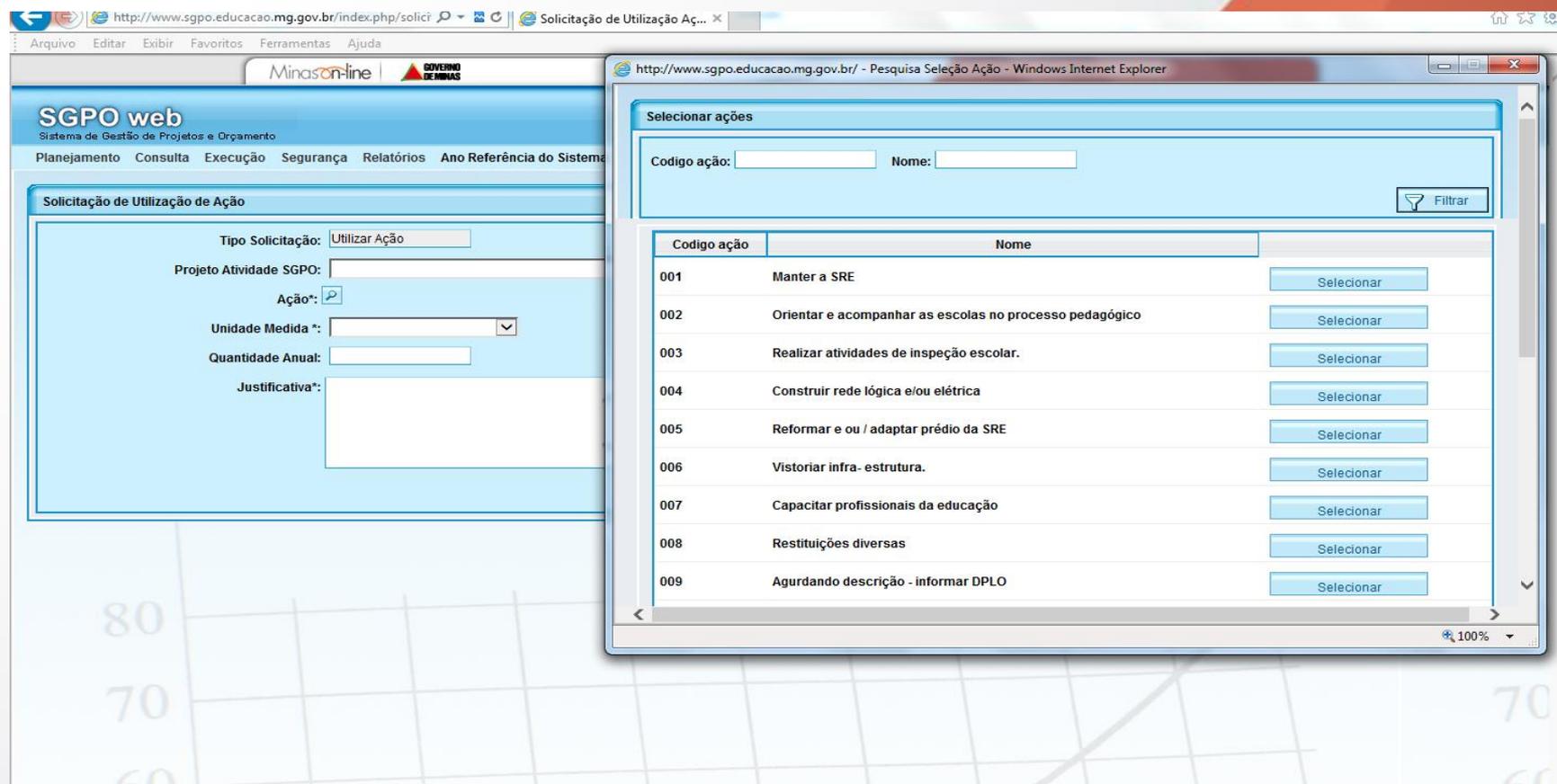
Página 0 de 1, Exibindo 0 registros de 0, de 0 a 0



## SOLICITAÇÃO DE AÇÃO

SGPO

Clica na lupa de “Ação”, filtra a ação desejada e clica em “selecionar”.



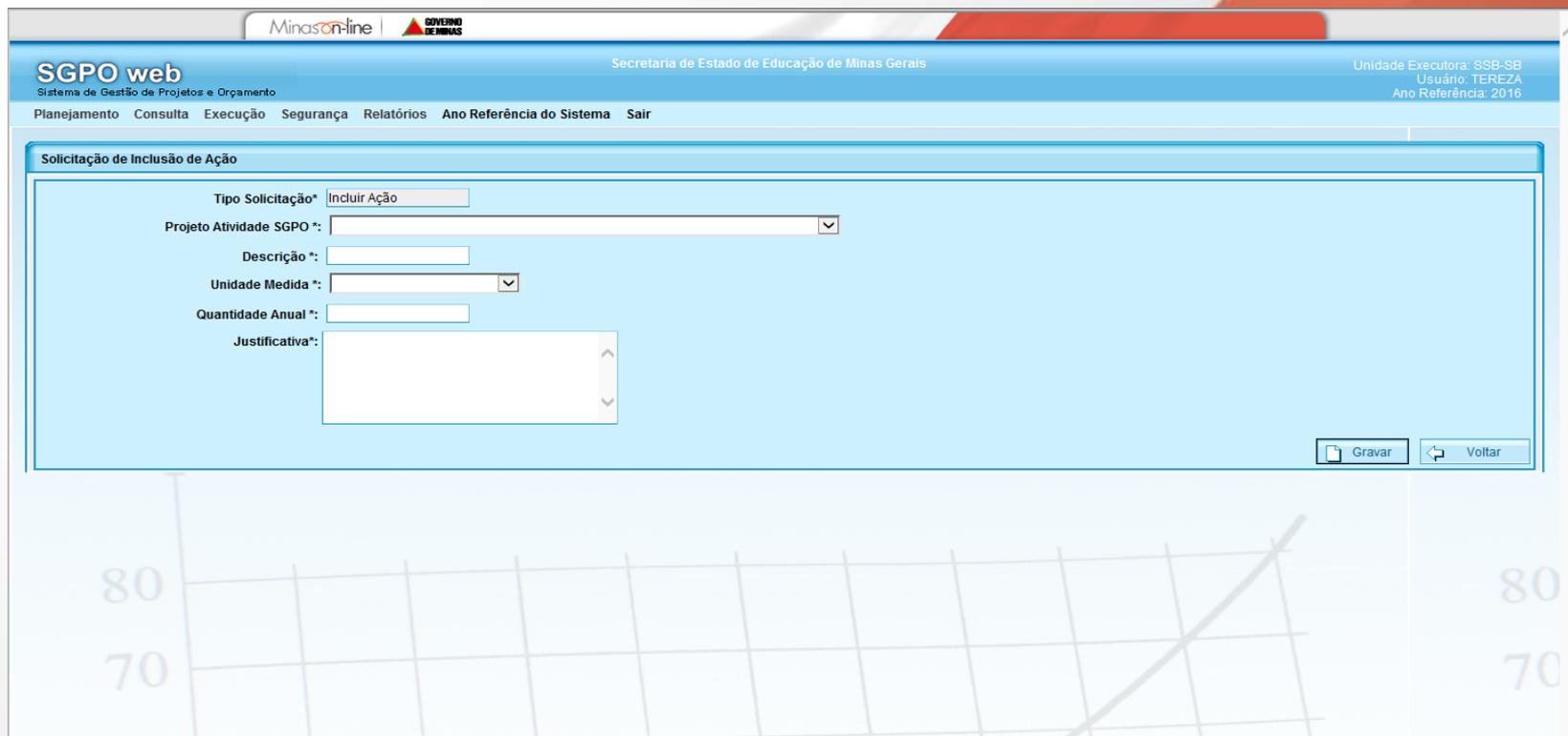
The screenshot displays the SGPO web application interface. The main window shows the 'Solicitação de Utilização de Ação' form with fields for 'Tipo Solicitação', 'Projeto Atividade SGPO', 'Ação', 'Unidade Medida', 'Quantidade Anual', and 'Justificativa'. An inset window titled 'Selecionar ações' is overlaid, showing a search interface with 'Codigo ação' and 'Nome' input fields, a 'Filtrar' button, and a table of actions.

Codigo ação	Nome	
001	Manter a SRE	Selecionar
002	Orientar e acompanhar as escolas no processo pedagógico	Selecionar
003	Realizar atividades de inspeção escolar.	Selecionar
004	Construir rede lógica e/ou elétrica	Selecionar
005	Reformar e ou / adaptar prédio da SRE	Selecionar
006	Vistoriar infra-estrutura.	Selecionar
007	Capacitar profissionais da educação	Selecionar
008	Restituições diversas	Selecionar
009	Agurdando descrição - informar DPLO	Selecionar

# SOLICITAÇÃO DE AÇÃO

SGPO

Solicitação de uma nova ação.



The screenshot displays the 'SGPO web' interface. At the top, it shows 'MinasOnline' and 'GOVERNO DE MINAS'. The main header includes 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais' and 'Unidade Executora: SSB-SB', 'Usuário: TEREZA', and 'Ano Referência: 2016'. A navigation menu contains 'Planejamento', 'Consulta', 'Execução', 'Segurança', 'Relatórios', 'Ano Referência do Sistema', and 'Sair'. The central form is titled 'Solicitação de Inclusão de Ação' and contains the following fields:

- Tipo Solicitação\*: Incluir Ação
- Projeto Atividade SGPO \*: [Dropdown menu]
- Descrição \*: [Text input field]
- Unidade Medida \*: [Dropdown menu]
- Quantidade Anual \*: [Text input field]
- Justificativa\*: [Text area with scrollbars]

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Gravar' (Save) and 'Voltar' (Back).

## SOLICITAÇÃO DE AÇÃO

SGPO

Após a solicitação da ação, o responsável técnico da DCOF irá analisar e deferir ou indeferir a solicitação.

A unidade solicitante tem acesso à solicitação para continuidade dos lançamentos.

Caso seja indeferido o responsável técnico irá justificar o não deferimento para ajustes.

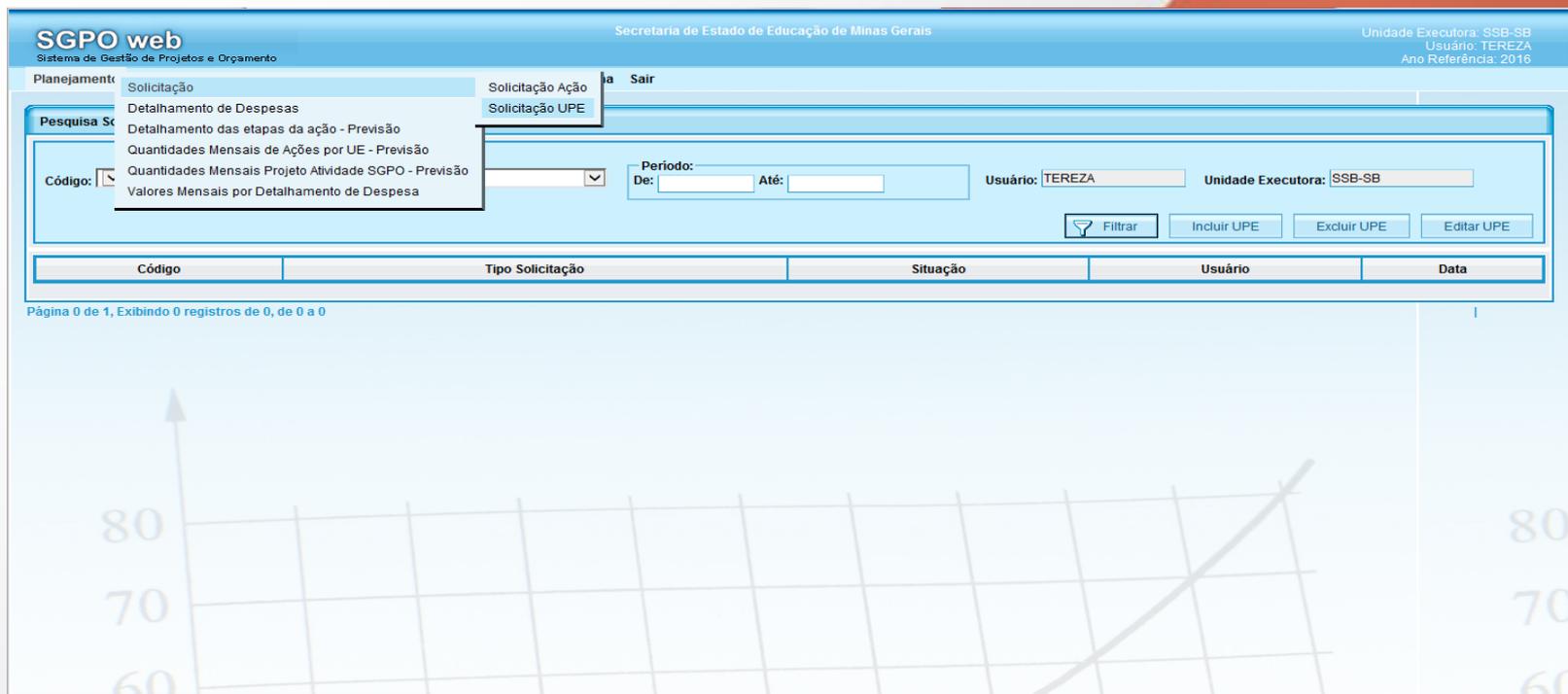
# SOLICITAÇÃO DE UPE

SGPO

Planejamento;

Solicitação;

Solicitação de UPE.



The screenshot displays the SGPO web interface. At the top, it shows the system name 'SGPO web' and the user 'TEREZA'. The main menu includes 'Planejamento', 'Pesquisa', and 'Sair'. The 'Planejamento' menu is expanded, showing options like 'Solicitação', 'Detalhamento de Despesas', and 'Solicitação UPE'. The 'Solicitação UPE' option is selected, leading to a form with fields for 'Código', 'Período' (De: and Até:), 'Usuário' (TEREZA), and 'Unidade Executora' (SSB-SB). Below the form are buttons for 'Filtrar', 'Incluir UPE', 'Excluir UPE', and 'Editar UPE'. A table with columns 'Código', 'Tipo Solicitação', 'Situação', 'Usuário', and 'Data' is visible, but it is empty. The page footer indicates 'Página 0 de 1, Exibindo 0 registros de 0, de 0 a 0'.

# SOLICITAÇÃO DE UPE

SGPO

Planejamento;

Solicitação;

Solicitação de UPE;

Incluir UPE.

**SGPO web** Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais Unidade Executora: SSB-SB  
Sistema de Gestão de Projetos e Orçamento Usuário: TEREZA Ano Referência: 2016

Planejamento Consulta Execução Segurança Relatórios Ano Referência do Sistema Sair

**Pesquisa Solicitação de UPE**

Código:  Tipo Solicitação:  Situação:  Período: De:  Até:  Usuário: TEREZA Unidade Executora: SSB-SB

Código	Tipo Solicitação	Situação	Usuário	Data
--------	------------------	----------	---------	------

Página 0 de 1, Exibindo 0 registros de 0, de 0 a 0

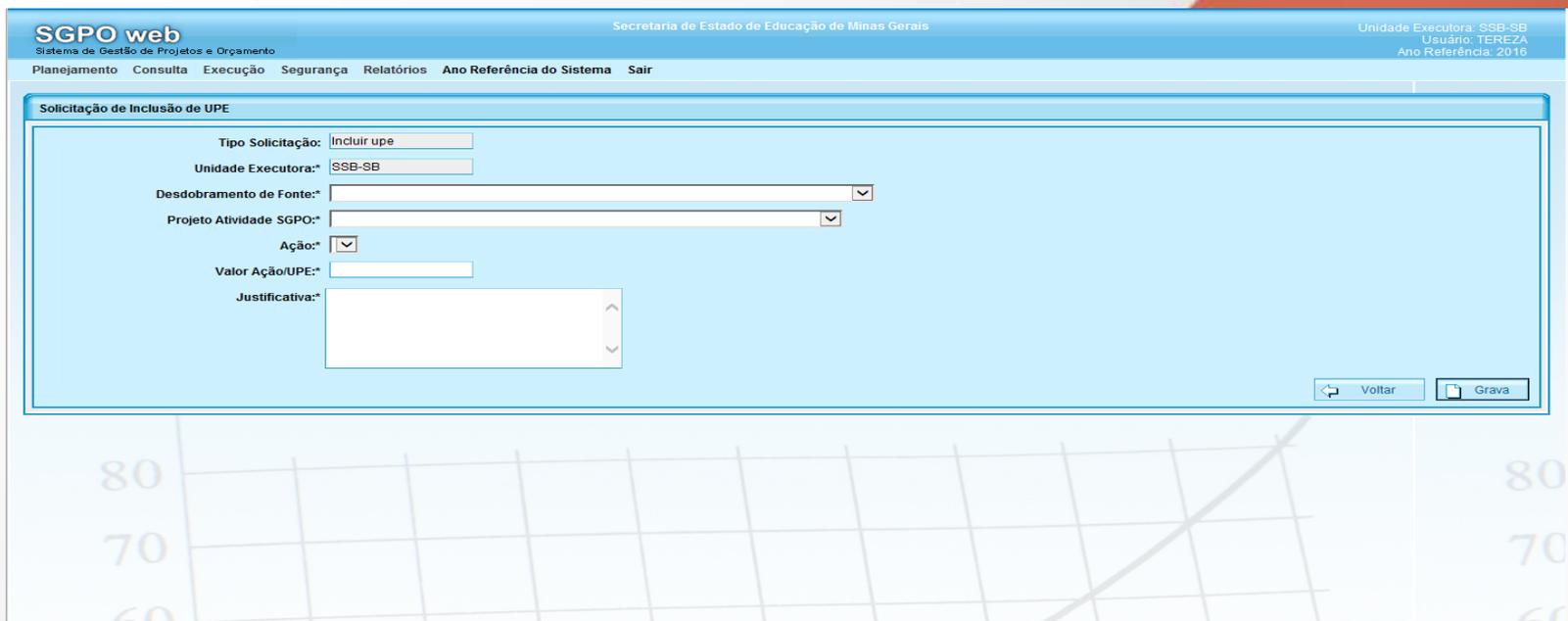


## SOLICITAÇÃO DE UPE

SGPO

Na solicitação de UPE a ação é vinculada à fonte de recursos e define o valor.

Observar com atenção o Desdobramento da Fonte



The screenshot displays the 'SGPO web' interface for the 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais'. The page title is 'Solicitação de Inclusão de UPE'. The form contains the following fields:

- Tipo Solicitação: Incluir upe
- Unidade Executora: SSB-SB
- Desdobramento de Fonte: [Dropdown menu]
- Projeto Atividade SGPO: [Dropdown menu]
- Ação: [Dropdown menu]
- Valor Ação/UPE: [Text input field]
- Justificativa: [Text area]

Navigation buttons 'Voltar' and 'Grava' are located at the bottom right of the form. The background of the slide features a faint grid with numerical values (60, 70, 80) on the left and right sides.

## **SOLICITAÇÃO DE UPE**

**SGPO**

Após a solicitação da UPE, o responsável técnico da DCOF irá analisar e deferir ou indeferir a solicitação, e criar uma UPG para aquela UPE.

A unidade solicitante tem acesso à solicitação para continuidade dos lançamentos.

Caso seja indeferido o responsável técnico irá justificar o não deferimento para ajustes.

## DETALHAMENTO DE DESPESAS

SGPO

Detalhamento das despesas por elemento/item .  
Após selecionar o elemento/item desejado e colocar o valor, clicar em “Incluir/Alterar” e gravar.

**SGPO web** Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais  
Sistema de Gestão de Projetos e Orçamento Unidade Executora: SSB-SB  
Usuário: TEREZA  
Ano Referência: 2016

Planejamento Consulta Execução Segurança Relatórios Ano Referência do Sistema Sair

---

**Detalhamento de Despesas**

Unidade Executora: SSB - SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

UPE:

Desdobramento de Fonte:

Projeto/Atividade SGPO:

Ação:

Valor UPE: 0,00 UPG: 0000

Classificação Orçamentária:

Natureza Despesa/Item

Orgão Função Subfunção Programa Projativ Sub/Projativ

Valor

Item "Preso"?  Não  Sim

Natureza/Item	Valor (em R\$)

## DETALHAMENTO DAS ETAPAS DA AÇÃO - PREVISÃO

SGPO

No detalhamento das etapas da ação deve-se incluir as principais atividades a serem executadas naquela ação.

Após incluir a etapa, deve-se definir o período de execução da ação, considerando o período a execução financeira.

Sempre que definida a etapa e o período, clicar em incluir/alterar para registrar e após os registros das etapas clicar em gravar.

**SGPO web** Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais Unidade Executora: SSB-SB  
Sistema de Gestão de Projetos e Orçamento Usuário: TEREZA  
Planejamento Consulta Execução Segurança Relatórios Ano Referência do Sistema Sair Ano Referência: 2016

### Detalhamento das Etapas da Ação - Previsão

Unidade Executora: SSB - SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Projeto Atividade SGPO:

Ação:

Etapa:

Período\*: Data Início:  Data Término:

Unidade Envolvida:

Detalhamentos:

Nº	Descrição	Data Início	Data Término	Unidade Envolvida
----	-----------	-------------	--------------	-------------------

Excluir Gravar Incluir/Alterar



# VALORES MENSAIS POR DETALHAMENTO DE DESPESA

SGPO

Previsão dos valores a serem descentralizados mensalmente.

**SGPO web** Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais  
Sistema de Gestão de Projetos e Orçamento Unidade Executora: SSB-SB  
Usuário: TEREZA  
Ano Referência: 2016

Planejamento Consulta Execução Segurança Relatórios Ano Referência do Sistema Sair

---

**Valores Mensais por Detalhamento de Despesa**

Unidade Executora:

UPE:

Desdobramento de Fonte:

Projeto/Atividade SGPO:

Ação:

Valor UPE:

UPG:

Classificação Orçamentária:

Orgão Função Subfunção Programa Projativ Sub/Projativ

Natureza Despesa/Item

Valor

Jan:	<input type="text" value="0,00"/>	Fev:	<input type="text" value="0,00"/>	Mar:	<input type="text" value="0,00"/>	Abr:	<input type="text" value="0,00"/>
Mai:	<input type="text" value="0,00"/>	Jun:	<input type="text" value="0,00"/>	Jul:	<input type="text" value="0,00"/>	Ago:	<input type="text" value="0,00"/>
Set:	<input type="text" value="0,00"/>	Out:	<input type="text" value="0,00"/>	Nov:	<input type="text" value="0,00"/>	Dez:	<input type="text" value="0,00"/>