



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Subsecretaria de Articulação Educacional

Memorando-Circular nº 9/2022/SEE/SE

Belo Horizonte, 14 de março de 2022.

Aos(Às) Sr(as).:

Superintendentes Regionais de Ensino e Gestores Escolares
Superintendências Regionais de Ensino e Unidades Escolares
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE/MG)

Assunto: **Calendário de Gestão das Superintendências Regionais de Ensino e das Unidades Escolares - Março/2022.**

Prezado(a) Superintendente Regional de Ensino e Gestor Escolar da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais,

Encaminhamos a V.Sa. o **Calendário de Gestão das Superintendências Regionais de Ensino e das Unidades Escolares** do mês de março/2022, com a finalidade dar ampla divulgação às principais ações que foram realizadas, bem como acompanhar as que serão executadas, para cumprimento dos prazos e alcance dos objetivos. Esclarecemos que, havendo necessidade, comunicaremos sobre ajustes no cronograma e datas estabelecidas.

CALENDÁRIO DE GESTÃO DAS SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DE ENSINO E DAS UNIDADES ESCOLARES (MARÇO/2022)			
SUBSECRETARIAS ENVOLVIDAS	AÇÃO	PRAZO	DETALHAMENTO
SE	Monitoramento: Painel de Sinistros.	Diariamente	A SRE deverá informar, em painel específico, as situações nas escolas estaduais que impactam nas aulas presenciais.
SA	Compras: Envio do Planejamento de Solicitações.	Até 04/03	A SRE deverá realizar o cadastramento dos Planejamentos de Solicitações seguindo o mesmo fluxo utilizado para cadastro de Solicitações e Pedidos de Compras no Sistema. Informação repassada através do Memorando-Circular nº 2/2022/SEE/DGCO - COMPRAS.
SG	Gestão de Pessoas: Gestão dos recursos da convocação online no SYSADP.	Até 07/03	A DIPE deverá tomar providências imediatas quanto aos recursos.
SB	PNLD: Período para as escolas de Ensino Fundamental anos iniciais e anos finais demandarem livros na reserva técnica.	De 03/02 a 08/03	Prazo para as escolas demandarem livros na Reserva Técnica do FNDE. As escolas realizam a inserção dos seus pedidos no sistema PDDE Interativo.
SE/SA	Monitoramento: Transporte Escolar.	Diariamente	Preenchimento diário da planilha "Municípios e Atividades Letivas" pelas SREs.
SE	SIMADE Sustentação: Enturmação pedagógica dos alunos, correção de cadastro e matrícula duplicada.	De 03/03 a 16/03	As escolas deverão realizar a enturmação pedagógica dos alunos, identificar e excluir as possíveis matrículas duplicadas e corrigir os cadastros, do corrente ano. A SRE deverá acompanhar e orientar o procedimento necessário para a regularização dos casos.
SE	Novo SIMADE: Enturmação pedagógica dos alunos, correção de cadastro e matrícula duplicada.	De 12/03 a 18/03	As escolas deverão realizar a enturmação pedagógica dos alunos do 1º ano, identificar e excluir as possíveis matrículas duplicadas e corrigir os cadastros, do corrente ano. A SRE deverá acompanhar e orientar o procedimento necessário para a regularização dos casos.

CALENDÁRIO DE GESTÃO DAS SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DE ENSINO E DAS UNIDADES ESCOLARES (MARÇO/2022)			
SE/SB	Campanha: Adesão à Correção de Fluxo e enturmação.	De 07/03 a 18/03	O gestor escolar deverá entrar em contato com os estudantes elencados na planilha que será disponibilizada para as escolas para convidá-los a participar do programa, obter a anuência dos responsáveis e proceder com a enturmação, conforme orientações.
SE/SB	Campanha: Adesão à EJA Novos Rumos e enturmação.	De 14/03 a 18/03	O gestor escolar deverá entrar em contato com os estudantes elencados na planilha que será disponibilizada para as escolas para convidá-los a participar do programa, obter a anuência dos responsáveis e proceder com a enturmação, conforme orientações.
SA	Compras: Aprovação dos Planejamentos de Solicitações.	Até 11/03	Os ordenadores de despesas aprovarão os Planejamentos de Solicitações de suas Unidades (SREs).
SB/SA	Trilhas de Futuro: análise dos pedidos de credenciamento das instituições.	Até 15/03	A SRE deverá analisar os processos de inscrição das instituições e publicar os atos de credenciamento.
SG	Gestão de pessoas: Inserir folha(s) de ponto de fevereiro do(s) estagiário(s) no processo SEI.	Até 15/03	A inserção objetiva a efetivação dos pagamentos das bolsas aos estagiários (DIPE).
SB	Avaliações: Impressão das Avaliações Diagnósticas.	De 23/02 a 16/03	As escolas devem fazer download do teste no Portal Simave e imprimir para os estudantes que farão as provas nesse formato.
SB/SE	Avaliações/Campanha: Aplicação e acompanhamento das Avaliações Diagnósticas.	De 07/03 a 18/03	As escolas devem mobilizar os estudantes e acompanhar a aplicação para que os estudantes realizem os testes.
SE	Censo Escolar: Período de validação da situação final do estudante no sistema Educacenso.	Até 17/03	A escola deverá conferir todos os dados e informar a situação dos estudantes de acordo com a listagem nominal dos estudantes encaminhadas pela SRE, de acordo com o Memorando-Circular nº 2/2022/SEE/DINE. A SRE deverá acompanhar e garantir o encerramento do ano letivo, no Educacenso, das escolas de todas as redes (federal, estadual, municipal e privada) prestando as devidas orientações às unidades de ensino e secretarias municipais de educação.
SB	Avaliações: Validação, novo cadastro e inativação de cadastro dos profissionais no Portal Simave.	Até 18/03	A escola/gestor escolar deve verificar se os profissionais registrados no Portal Simave estão atualizados e proceder às alterações necessárias para atualização.
SB	Avaliações: Lançamento dos testes adaptados no Portal Simave.	De 09/03 a 18/03	As escolas devem informar se os estudantes que fazem testes adaptados realizaram os testes no Portal Simave para que a participação seja contabilizada.
SB	Avaliações: Lançamento dos resultados da Avaliação Diagnóstica no Portal Simave.	De 09/03 a 18/03	As escolas devem lançar no Portal Simave os gabaritos dos estudantes que fizeram provas impressas.
SE	DED: Monitoramento dos registros do 1º Bimestre.	A partir de 18/03	O gestor escolar deverá acompanhar os registros de frequência e avaliação dos alunos. A SRE acompanhará os registros por meio dos relatórios de pendências enviados pela DINE, realizando as intervenções necessárias junto às escolas.
SE/SB	Trilhas de Futuro: Ações de monitoramento e avaliação das instituições de ensino credenciadas no Projeto Trilhas de Futuro.	Até 18/03	Realização de verificação <i>in loco</i> pelo Serviço de Inspeção Escolar, quanto aos serviços prestados e avaliação da conformidade nas instituições do Projeto Trilhas de Futuro, nos termos do artigo 7º.
SE/SG	Campanha: Preenchimento do Quadro de Horários e atualização tempestiva.	De 16/03 a 31/03	O Gestor Escolar atribui as aulas para os convocados. O Superintendente deverá monitorar as aprovações das vagas pelo Inspetor Escolar e Regional.
SE/SB	Campanha: Adesão ao Reforço Escolar e enturmação.	De 07/03 a 25/03	A partir da listagem de estudantes enviada via drive, os gestores escolares deverão acompanhar os estudantes e realizar a enturmação no SIMADE.

CALENDÁRIO DE GESTÃO DAS SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DE ENSINO E DAS UNIDADES ESCOLARES (MARÇO/2022)			
SE/SA	Mãos à obra: Aplicação do Diagnóstico de Infraestrutura e Mobiliário Escolar.	De 21/02 a 25/03	O Serviço de Inspeção Escolar e os gestores irão levantar a condição dos mobiliários e da rede física das escolas estaduais.
SA	Compras: Conclusão do Planejamento Anual de Compras.	Até 25/03	As SREs devem colocar no Planejamento Anual de Compras 2022 as demandas referentes ao período de abril a dezembro deste exercício.
SA	Caixa Escolar: Análise dos documentos e habilitação das Caixas Escolares para o Exercício de 2022.	Até 31/03	A escola deverá inserir os documentos de habilitação no Sistema de Controle e Acompanhamento de Documentação da Caixa Escolar. A SRE deverá aprovar ou reprovar os documentos conforme a legislação da Caixa Escolar.
SA	PDDE: Análise do PDDE e ações agregadas.	Até 31/03	A SRE deverá analisar o PDDE do ano anterior para que, em abril, lance no sistema SIGPC as informações.
SA	PRONATEC: lançamento de dados de 2021 no sistema SIGPC.	Até 31/03	A SRE/DAFI deverá analisar a documentação do Programa do ano anterior e inserir as informações no sistema SIGPC até o dia 10/04/22.
SA	TI: Melhoria da infraestrutura tecnológica nas Escolas.	Até 31/03	O NTE deverá orientar as escolas na contratação de empresa especializada em rede lógica e elétrica e auxiliar nos atestes dos serviços
SA	Renovação do parque tecnológico: Recebimentos dos computadores que serão entregues ao longo do ano com início em março/2022.	Até 31/03	A Escola deverá receber os equipamentos seguindo o padrão da cartilha que será enviada. Realizando as ações recomendadas e atestando as notas no SEI seguindo as recomendações da cartilha.
SA	TI: Troca dos equipamentos de impressão nas SREs.	Até 31/03	O NTE deverá instalar o contador de impressão seguindo o manual que será enviado para orientação técnica.
SA	TI: Levantamento da infraestrutura de TI nas SREs.	Até 31/03	A SRE deverá preencher o formulário enviado pela DITE contendo informações sobre a infraestrutura de rede lógica e elétrica para alinhamento das ações de correção e reestruturação dessas redes.
SA	MEDIOTEC: lançamento de dados de 2021 no sistema SIGPC.	Até 31/03	A SRE/DAFI deverá analisar a documentação do Programa do ano anterior e inserir as informações no sistema SIGPC até o dia 10/04/22.
SE	Projeto Mãos Dadas: aprovação de leis autorizativas dos municípios que têm termo de adesão assinado.	Até 30/04	O Superintendente deverá retomar com as negociações e acompanhar a aprovação de leis autorizativas dos municípios que têm termo de adesão assinados do Projeto Mãos Dadas.
SE	Projeto Mãos Dadas: publicação dos convênios e empenho para pagamento.	Até 31/03	A SRE deverá acompanhar a publicação dos convênios e realizar empenho para pagamento.
SG/SE	Monitoramento: Atualização tempestiva, via RP1, dos registros de paralisação e greve.	Até 31/03 (Diariamente)	O Gestor Escolar e o Superintendente deverão acessar o sistema para preenchimento dos servidores que realizaram a adesão nas unidades escolares e SREs, respectivamente.
SG	Gestão de Pessoas: Acompanhamento do fluxo para aprovação das vagas para convocação/contratação temporária.	Até 31/03	DIPE/Gabinete da SRE.
SB	PNLD: Solicitação de atendimento pela Reserva Técnica da SEE/MG. Destinado àquelas escolas (estaduais, municipais e federais) que por algum motivo não conseguiram inserir seus pedidos no sistema PDDE Interativo.	De 01/03 a 31/03	Equipe do Livro Didático / Coordenadoria de Certificação Ocupacional.
SE	SUCEM: Constituição das Comissões Municipais de Cadastro - 2022/2023.	De 01/03 a 31/05	A SRE deverá promover reuniões com as Secretarias Municipais de Educação para a constituição das Comissões.
SB	PNLD: Reserva Técnica.	Aguardando definição de data do FNDE	Período para as escolas demandarem livros na reserva técnica.
SB	PNLD: Período para as escolas de Educação infantil e Ensino Médio demandarem livros na reserva técnica e as Secretarias de Educação analisar e validar esses pedidos.	Aguardando definição de data do FNDE	O calendário do FNDE especifica que o sistema será aberto para estas escolas e para as SEDUC após o encerramento do período das escolas de ensino fundamental.

**CALENDÁRIO DE GESTÃO DAS SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DE ENSINO E DAS UNIDADES ESCOLARES
(MARÇO/2022)**

SG	Avaliação de Desempenho: Avaliação de Desempenho dos Gestores Escolares - ADGE e Avaliação de Desempenho dos Gestores Públicos.	Cronograma a ser disponibilizado pela SEPLAG	Dar início à elaboração dos Planos de Desenvolvimento, pactuando as metas com os gestores (DIPE).
SG	Avaliação de Desempenho: Avaliação Individual de Desempenho - ADI e Avaliação Especial de Desempenho - AED.	Cronograma a ser disponibilizado pela SEPLAG	Iniciar a elaboração e o preenchimento dos Planos de Gestão de Desempenho Individual - PGDI, junto aos servidores (DIPE).
SG	Avaliação de Desempenho: Regularização de pendências de ciclos avaliatórios anteriores no SISAD.	Cronograma a ser disponibilizado pela SEPLAG	O sistema será disponibilizado para correções por duas semanas, a serem definidas pela SEPLAG. Os Gestores Setoriais serão comunicados oportunamente (DIPE).

Atenciosamente,

Igor de Alvarenga Oliveira Icassatti Rojas
Subsecretário de Articulação Educacional

Izabella Cavalcante Martins
Subsecretária de Desenvolvimento da Educação Básica

Silas Fagundes de Carvalho
Subsecretário de Administração

Thomás Henrique de Oliveira Resende
Subsecretário de Gestão de Recursos Humanos



Documento assinado eletronicamente por **Izabella Cavalcante Martins, Subsecretário(a)**, em 16/03/2022, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silas Fagundes de Carvalho, Subsecretário**, em 16/03/2022, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thomás Henrique de Oliveira Resende, Subsecretário**, em 16/03/2022, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor de Alvarenga Oliveira Icassatti Rojas, Subsecretário**, em 16/03/2022, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43460916** e o código CRC **83EA5386**.