SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO

Secretaria de Educação de Minas Gerais



GOVERNO DIFERENTE. ESTADO EFICIENTE. GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS Romeu Zema Neto

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO Julia Figueiredo Goytacaz Sant'Anna

SECRETÁRIO ADJUNTO DE EDUCAÇÃO Edelves Rosa Luna

SUBSECRETÁRIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Ana Costa Rego

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS E NORMAS Tarcísio de Castro Monteiro

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL DO SISTEMA EDUCACIONAL Helaine de Mattos Silva

COLABORAÇÃO TÉCNICA:

Assessoria de Inovação Fernanda Reina André Correa Oliveira Arthur Silva Cheib Larissa Ribeiro Braga

Diretoria de Gestão de Pessoal do Sistema Educacional

Maria Augusta Aguiar Marinho Maria Elisa Costa Nascimento



PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA

- Bem-vindo! Essa é a tela inicial do Sistema de Movimentação!
- Para o primeiro acesso ao Sistema é necessário clicar em "Solicitar meu primeiro acesso".

| Movimentação Secretaria de Estado de Educaç | ção de Minas Gerais |
|---|---|
| | Masp: |
| | Senha: |
| [| Solicitar meu primeiro acesso. Não consegue lembrar sua senha? |
| | |

 Após clicar no botão "Solicitar meu primeiro acesso", o Sistema redirecionará para o Termo de Uso. Para prosseguir é necessário ter lido e concordar com os termos da Orientação, o que deve ser feito clicando nas seleções destacadas em vermelho demonstradas abaixo:





CADASTRO NO SISTEMA

 Após a declaração de concordância com os termos da Orientação, o sistema abrirá a tela abaixo, onde deverão ser inseridos corretamente os dados pessoais necessários à conclusão do cadastro:

| MASP | Data Nascime | nto | | | |
|----------------------|--------------|----------|-------|-------------|---------------------|
| | | | MASP: | 999999 | CPF: 999.999.999.99 |
| CPF | | | Nome: | NOME DO SER | VIDOR |
| E-mail | | | DDD | Telefone | |
| Repita os caracteres | | 201 | Senha | | Repita a senha |
| | | 5mx 57 N | | | |

• Concluído o cadastro, o sistema abrirá a seguinte tela:

| vindo ao Sistema de Movin | nontacial | | |
|--|---|--|--------------|
| vindo ao sistema de Movin | ienidçadı: | | |
| | Permuta | Mudança de Lotação | |
| ermuta é a movimentação que tem p | or finalidade a mudança de local de trabalho por remoção a pedido entre ocupantes de cargos e conteúdos idênticos. | Mudança de Lotação é a movimentação do ocupante do cargo de magistério de uma escola para outra dentro da mesma localidade. | |
| so II do Artigo 70 da Lei 7.109/77. | | Inciso I do Artigo 78 da Lei 7.109/77 | |
| | Nenhum cadastro realizado. | Nenhuma inscricão realizada. | |
| | | | |
| | | | |
| | Quero me cadastrar $ ightarrow$ | Quero me | nerrover - |
| | | | ioucra . |
| | | | |
| | Remoção Regional | Permoção Estadual | |
| noção Regional é a determinação de | Remoção Regional delocamento do senidor de uma para outra localidade circunstrita il uma mesma Superintendência Regional de Ensino. | Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual é a determinação de desicuamento do servidor de uma para custra localidade pertencente às diversas Superintendências Region | sis de Ensin |
| roção Regional é a determinação de 1 do 52º do Artigo 73 da Lei 7 108/7 | Remoção Regional delocamento do servidor de uma para outra localidade circunscrita 8 uma mesma Superintendência Regional de Ensino. 7. | Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Region Rem II do 52º do Artigo 73 da Lei 7.203/77. | eis de Ensin |
| moçilo Regional é a determinação de n I do 52º do Artigo 73 da Lei 7.108/7 | Remoção Regional desiscamento do senidor de uma para outra localidade circunstrita à uma mesma Superintendência Regional de Ensino. 7. Nenhuma inscritcio realizada. | Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual é a determinação de desiscamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Region Rem II do 12º do Antigo 73 do Lei 7.209/77. Nenhuma inscritcia realizada. | ais de Ensin |
| noção Regional é a determinação de 1 do 32º do Artigo 72 da Lei 7.109/7 | Romoção Regional deslocamento do servidor de uma para outra localidade circunscrita à uma mesma Superintendência Regional de Ensino. 7. Nemhuma inscrição realizada. | Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual e a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Region Rem II do 52º do Artigo 73 da Lei 7.109/77. Nenhuma inscrição realizada. | ais de Ensir |
| noçilo Regional é a determinaçilo de no li do 12º do Artigo 73 da Lei 7.109/7 | Remoção Regional desionamento do servidor de uma para outra localidade circunsorita à uma mesma Superintendência Regional de Ensino. 7. Nemhuma inscrição realizada. | Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual Remoção Estadual é a determinação de desocamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Region Rem II do 52º do Artigo 73 da Lei 7.209/77. Nenhuma inscrição realizada. | ais de Ensin |



LOGIN NO SISTEMA

 Caso queira ter acesso ao sistema em momentos posteriores ao primeiro acesso e a conclusão do cadastro no sistema basta, nas próximas vezes, digitar o MASP e a senha do responsável na tela inicial do sistema:

| Movimentação Secretaria de Estado de Educaç | ão de Minas Gerais |
|---|---|
| | |
| | Masp: |
| | |
| | Senha: |
| | |
| | Solicitar meu primeiro acesso. Não consegue lembrar sua senha? |
| | |
| | |



ALTERAÇÃO DE E-MAIL E/OU DOS DADOS DE CADASTRO

 Caso queira alterar o e-mail e/ou os dados do cadastro, clique em "Meus dados" no canto superior direito da tela e selecione a opção desejada ("Alterar Email" ou "Alterar Dados"):



 Ao selecionar "Alterar Email" aparecerá a seguinte tela para preenchimento. Clique em "Alterar" para efetivar a alteração.

| Alterar Dados | \otimes |
|---------------|-----------|
| Email | |
| | |

• Ao selecionar **"Alterar Dados"** aparecerá a seguinte tela para preenchimento. Clique em **"Alterar"** para efetivar a alteração.

| Nova senha | |
|----------------|---|
| | Ð |
| Repita a senha | |
| | Ð |
| DDD | |
| Novo telefone | |
| | |



FUNCIONALIDADES DO SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO

CADASTRO DE PERMUTA

- Cadastro de Admissão para realização de remoção por permuta
- Realização da Permuta

INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

- Inscrição de uma Admissão para Remoção Regional
- Realização da Remoção Regional

INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

- Inscrição de uma Admissão para Remoção Estadual
- Realização da Remoção Estadual

INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

- Inscrição de uma Admissão para Mudança de Lotação
- Realização da Mudança de Lotação



CADASTRO DE PERMUTA



CADASTRO DE PERMUTA

CADASTRO PARA PERMUTA

 Para iniciar o cadastro na Permuta é necessário selecionar a opção "Quero me Cadastrar no Banco":

| \ominus | Permuta |
|--------------------------------------|---|
| A permuta é a movimentação que | tem por finalidade a mudança de local de trabalho por remoção a pedido entre ocupantes de cargos e conteúdos idênticos. |
| Inciso II do Artigo 70 da Lei 7.109/ | 77. |
| | Naukum endattee vasiinade |
| | Nennum cadastro realizado. |
| | |
| | Quero me cadastrar 🔿 |
| | |

• É necessário então selecionar a admissão que se deseja cadastrar no Banco para Permuta (o sistema permite cadastrar apenas 1 admissão por vez):

| | Permuta - S | ielecione uma adi | missão: | | (| 9 |
|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| mal | | Admissão 1 | Carreira PEB | Carga Horária 16 | Conteúdo MATEMATICA | Ren |
| calidade circunscrita | | | | _ | | o do servidor de uma |
| ealizada. | | | | | Cadastrar Cancelar | Nenhum |

• Ao selecionar a admissão desejada os dados relacionados à ela aparecerão automaticamente para conferência:

| Movimentação Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais | | | | |
|---|--|--|---|---------------|
| | | | | () Meus Dados |
| ladastro de Oferta para Permuta | | | | |
| Permuta | | | | |
| Nome: NOME DO SERVIDOR Data Nascimento: 16/07/1967 | MASP:: 999999 Telefone: (31) 9999-9999 | Admissio: 1 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM | CPF: 999.999.999.99 | |
| Magistério | | | | |
| Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Conteúdo: MATEMATICA Regional: SETE LAGOIS Afastamento: - | Névet II Carga Horária: 16 horastaula Município: 1 | Ganar L Tumos PREDON Unidade de Lot | a CH. APOS 12 HORAS Baçãe: ESCOLA ESTADUAL | |
| Município(s) de Interesse Nenhum municipio selecionado. Utilize o botão Selecionar Muni | cipilos para registrar suas escolhes. | | | |
| | | | | |
| X Cancelar e Voltar | | C Selecionar Municipios | | Continuar |
| | | | | |
| | | | | |



CADASTRO DE PERMUTA

SELEÇÃO DOS MUNICÍPIOS

• Após conferência das informações, é necessário selecionar os municípios para os quais possui interesse em permutar, selecionando a opção **"Selecionar Municípios"**:

| Movimentação Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerai | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|------------------|------------|
| | | | | | | Meus Dados |
| ladastro de Oferta para Permuta | | | | | | |
| Permuta | | | | | | |
| Nome: NOME DO SERVIDOR Data Nascimento: 23/09/1910 | MASP.1 999.999 Telefone 999.999 | | Admissio: 1 E-mail:) NOME.SERVIDOR@ | GMAIL.COM | (PP: 999.999.999 | |
| Magistério | | | | | | |
| Cargo/Função Páblica: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSECA Conteúdo: MATEMATICA | Nivel Cargi | III Henária: 16 horas/aula | | Grau: L Tumo: PREDOM. C.H. API | DS 12 HORAS | |
| Afastamento: - | Page 1 | | | onicide de Losgac (| ESCOLA ESTADUAL | |
| Município(s) de Interesse | | | | | | |
| Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Mur | icipios para registrar suas escolhas. | | | | | |
| | | | | | | |
| X Cancelar e Voltar | | Q 54 | lecionar Municipios | | | Continuar |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

• Para encontrar e então selecionar um município é necessário buscá-lo pelo nome e marcá-lo. Você poderá escolher até 3 municípios:

| | Selecionar Municípios | | | |
|----------|--|-----------|------|------------|
| escolh | | | | |
| | Digite o nome para pesquisar | | | |
| | Nenhuma escolha realizada. Utilize o campo acima para pesquisar. | | | |
| | | | | |
| | | | V Ok | X Cancelar |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Selecionar Municipios | | | |
| | | | | |
| s escolh | pigite o nome para pesquisar | | | |
| | | | | |
| | Regional | Município | | Excluir |
| | TEÔFILO OTONI | ITAIPE | | × |
| | NOVA ERA | ITABIRA | | × |
| | | | | _ |
| | | | V Ok | X Cancelar |
| | | | | |



CADASTRO DE PERMUTA

CONCLUSÃO DO CADASTRO

• Para concluir com o Cadastro no Banco é necessário então conferir os municípios de interesse selecionados e apertar o botão "Continuar".

| | MASP-: 000.000 | Artimicean 1 | CPF 000 000 000 | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------|
| ta Nascimento 23/09/1910 | Telefone: 999.999 | E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM | 555.555.555 | |
| | | | | |
| Magisterio | Minut II | Grant | | |
| Conteúdo: MATEMATICA | Carga Horária: 16 horas/aula | Tumo: PRE | DOM. C.H. APOS 12 HORAS | |
| Regional: SETE LAGOAS | Município: PARAOBEBA | Unidade di | Lotação: ESCOLA ESTADUAL | |
| Alastamento - | | | | |
| | | | | |
| Município(s) de Interesse | | | | |
| Regional | | Município | | Excluir |
| TEÓFILO OTONI | | ITAIPE | | × |
| NOVA ERA | | ITABIRA | | × |
| | | | | |

• Após selecionar a opção Continuar o sistema o levará à tela de Conclusão de Cadastro. Aqui é necessário que você confira todas as suas informações inseridas até o momento e concorde com os termos. Para concluir é necessário marcar a opção **"Concluir Cadastro".**

| | | 🕔 Meus Dados |
|---|--|--------------|
| ermo de Oferta para Permuta | | |
| Oferta para Permuta | | |
| | LEIA E CONFIRA SEU CADASTRO | |
| | Releia as informações prestadas abaixo e, se estiverem corretas, clique no botão Concluir Cadastro para finalizar. | |
| kome (NOME DO SERVIDOR NASP: 1 999.999 PFF: 999.999 | Admissão: 1 Data Nacimento: 99/39/1910 | |
| elefone: (3 (31) 9999-9999 | E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM | |
| argo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Iñrek III ionteúdo: MATEMATICA | Grau: L | |
| arga Horária: 15 horas/aula Legional: SETE LAGOAS Inidade de Lotacão: E FSCOLA ESTADUAL | Turner PREDOM, CH, APOS 12 HORAS Município: PARADYEBA | |
| ifastamento: - | | |
| tunicipio(s) de Interesse EÓFILO OTONI / ITAIPE | | |
| IOVA ERA / ITABIRA | | |
| | Afirmo que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional Durante o período de inacrições será possivel realizar alterações, caso seja necessário. | |
| | | |



idovia Papa João Paulo II, 4143 - Serra Verde - B Intação - Aplicativo e seus componentes © 201

CADASTRO DE PERMUTA

CONCLUSÃO DO CADASTRO - TERMO DE INSCRIÇÃO

- Ao optar por "Concluir Cadastro" o sistema gerará um Número de Inscrição e lhe dará a opção de Imprimir o Termo.
- Confirmada a conclusão do cadastro, o sistema emitirá também uma mensagem de que o cadastro foi realizado com Sucesso!

| Movimentação Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais | | |
|---|--|---------------------|
| | | 🕥 Meus Dados 🔂 Sair |
| Oferta para Permuta | | |
| Cadastro alterado com sucesso! | | ۲ |
| Oferta para Permuta | NÚMERO DA INSCRIÇÃO: 202011000034 Data Inscrição 24/80/2015 10.4603 Data Attenção 24/80/2015 10.4603 | |
| Nome: NOME DO SERVIDOR MASP: 999.999 CPI: 999.999 Telefone: (31)9999-9999 | Admission 1 Data Nacimente: 16/7/1567 E-mail: NOME_SERVIDOR@GMAIL.COM | |
| Cargo Arianção Publica Prodessão R de EDUCAÇÃO BASICA Nivele III Contrelado: MATEMATICIA Cargo Hondinia IS honosoulo Regionel: ESTE LACOAS Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL Afastamento: - Municípico; de Interesse TEORICO CITINI TABLE. | Grate L Turnee PREDOM CH. APOS 12 HORAS Município PARAOBEBA | |
| × Voltar | (internet internet in | Alterar Cadastro |
| | | |



REALIZAÇÃO DA PERMUTA

 Uma vez encerrerado o período de Cadastro no Banco de Permuta, clique no ícone "Realizar Permuta" - indicado abaixo:

| ermuta é a movim | entação que tem por fina | lidade a mudança de local de trabalho p | por remoção a pedido entre ocupantes de car | gos e conteúdos idênticos |
|---|--------------------------|---|---|---------------------------|
| iso II do Artigo 70 | da Lei 7.109/77. | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Admissão | Carreira | Carga Horária | Conteúdo | A pes |
| 1 | PEB | 16 | MATEMATICA | R C |
| 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - | | | | |
| | | | | |

 Ao clicar no ícone o sistema listará, para visualização, todas as vagas ofertadas para Permuta que são compatíveis com a vaga inscrita. Nessa mesma tela também será mostrada a vaga pela qual houve demonstração de interesse de sua parte.

| Vagas que Demonstrei Interesse | | | | | | | |
|--|-------------|--------|------|---------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Você ainda não demonstrou interesse em nen | nhuma vaga. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ofertas de Vagas para Permuta | | | | | | Apenas int | teressados em mini |
| Ofertas de Vagas para Permuta | Município | Escola | Nome | Carga Horária | interessado em Minha Vaga? | Apenas int Situação | leressados em mini |

 A funcionalidade que deve ser utilizada para manifestar o seu interesse pela vaga de outro servidor encontra-se na tela que pode ser acessada através do ícone indicado abaixo – "Visualizar".

| | | | Apenas int | eressados em minha |
|------------------|---------------|----------------------------|------------|--------------------|
| Nome | Carga Horária | Interessado em Minha Vaga? | Situação | Details |
| NOME DO SERVIDOR | 12 h/a | Não | * | <u>D</u> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



REALIZAÇÃO DA PERMUTA

 Ao selecionar a opção "Visualizar" o sistema mostrará as principais informações relacionadas a vaga e, para demonstrar o interesse por ela, é necessário selecionar a opção abaixo – "Demonstrar Interesse":

| | 8 | |
|----------|-----------------------------|-----------------|
| Regional | : ALMENARA | |
| Municípi | io: MONTE FORMOSO | |
| Escola: | ESCOLA ESTADUAL | |
| Cargo/Fu | unção Pública: PROFESSOR DE | EDUCAÇÃO BÁSICA |
| Conteúd | o: LINGUA PORTUGUESA | |
| Carga Ho | prária: 16 horas/aula | |
| Nome: | NOME DO SERVIDOR | |
| MASP: | 999.999 | |
| Admissão | o : 3 | |
| E-mail: | NOME.SERVIDOR@GMAILCOM | |

 Ao selecionar a opção "Demonstrar Interesse" é necessário assinalar se confirma o interesse ou não:



• Confirmado o interesse, o sistema mostrará a confirmação da seguinte forma:

Ofertas de Vagas para Permuta





CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

• Somente quem recebe uma manifestação de interesse da parte de outro servidor pode concluir a Permuta. Para fazê-lo é necessário clicar novamente no ícone **"Detalhes"**

| 16 h/a Sim Aguardando Resposta | | | |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------|
| | AFONSO PENA NOME DO SERVIDOR | EE CONSELHEIRO AFONSO PENA | PARAOPEBA |
| | | | |

 Ao selecionar a opção "Detalhes" é necessário então selecionar a opção "Firmar Permuta" para concluir o processo de Permuta:

| Data like | | | |
|-----------|------------------------------------|-----------|---|
| Detaines | 5 | | 9 |
| Regiona | E SETE LAGOAS | | |
| Municíp | io: PARAOPEBA | | |
| Escola: | ESCOLA ESTADUAL | | |
| Cargo/F | unção Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇ | ÃO BÁSICA | |
| Conteúd | do: MATEMATICA | | |
| Carga H | lorária: 16 horas/aula | | |
| Nome: | NOME DO SERVIDOR | | |
| MASP: | 999.999 | | |
| Admissä | ão: 1 | | |
| E-mail | NOME.SERVIDOR@GMAILCOM | | |



CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

 Ao selecionar a opção "Firmar Permuta", o sistema gerará o Termo de Aceite de Permuta. Para concluir o processo é necessário concordar com os termos e selecionar a opção "Concluir Permuta":

| Movimentação Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais | |
|---|-----------------------|
| | 🕡 Meus Dados 🛛 🔂 Sair |
| Termo de Aceite de Permuta | |
| Termo de Aceite de Permuta | |
| TERMO DE ACETE DE PERMUTA | |
| Eu none no annona Margi 9999 . Cargo torthéide PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA / MATEMATICA Cargo horáris 12 horachada e Escola Estadual; 12 | |
| no município de ITAPE, SIE TEORILO OTONI, | |
| ACETO PERMUTA COM | |
| NOME DO SERVIDOR Mag 9999 L. Cargo Contaido: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA / MATEMATICA, Cargo horária: 16 horav/aula, d ESCOLA | |
| ESTADUAL , ro município de PABAOPEBA, SRE SETE LAGOAS | |
| Após a concordância deste termo único de accite, a permuta não poderá ser cancelada conforme previsto na Resolução xuxu/2019. | |
| 🔲 ti rosscordo com o Tenno Único de Aceite. | |
| X voter | Concluir Permuta |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Sife Robin in Pape Size Nation 1, 446 - Service inter - BNMG. CDP 2550-900 Howemeng/o. Publication es suas componentes © 2723 | Versio: 100 |

• Selecionada a opção **"Concluir Permuta"** o sistema firmará a Permuta e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:





RECUSA DA PERMUTA

• Somente quem recebe uma manifestação de interesse da parte de outro servidor pode recusar a Permuta. Para fazê-lo é necessário clicar novamente no ícone **"Detalhes"**



 Ao selecionar a opção "Detalhes" é necessário então selecionar a opção "Recusar" para finalziar o processo. Uma vez recusada a permuta o servidor não estará impedido de firmar ou recusar novas manifestações de interesse por sua vaga durante o período determinado.







CADASTRO PARA REMOÇÃO REGIONAL

• Para se inscrever na Remoção Regional é necessário selecionar a opção "Quero me Inscrever"

| • | Remoção Regional |
|--|---|
| Remoção Regional é a dete Item I do \$2º do Artigo 73 d | rminação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade circunscrita à uma mesma Superintendência Regional de Ensino. da Lei 7.109/77. |
| | Nenhuma inscrição realizada. |
| | Quero me inscrever> |

 Após o passo anterior é necessário selecionar a admissão que se deseja cadastrar para Remoção Regional:

| Admissão | Carreira | Carga Horária | Conteúdo |
|----------|----------|---------------|------------|
| 1 | PEB | 16 | MATEMATICA |



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

• Os dados relacionados à admissão selecionada aparecerão na tela:

| Demosis Designal | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--------------------|--|--|-------------------------------|---------------------------------|
| ata Nascimento: 99/99/19210 | MASP: Telefone | 999.999 (31) 9999-9999 | | Admissão: 1 - mail: NOME.SERVIDOR@GMAILCOM | CPF: | 999.999 | |
| Magistério Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Contrado: HATUNATICA Regional SETE LAGOAS Atastamento: - | | Nivet: II Carga Honària: 16 hon Municipio: PARAOPE8 | s/sula A | | Graic L Turno: PREDOM. CH. APOS 12 HORAS Unidade de Lotação: ESCOLA ES | TADUAL | |
| Motivo(s) da Remoção Casalo, para a localidade ande reside o cônjuge Ocerte para e localidade em que deva trata-se Que tiver cônjuge ou filho doette, para a localidade em que deva trat | ar-se | | | Tempo de Serviço até 30/06/2019 No magistério (dias): No serviço público (dias): | | Tempo Sistema 8121 8121 | Tempo Declarado 8221 8221 |
| Documento(s) Anexado(s) Nenhum documento anexado. Utilize o bolão Anexar Document Município(s) para onde requer Remoção | o para enviar seus arquivos | | | | | | |
| Nenhum municipio selecionado. Utilize o botão Selecionar Munik X Cancelar e Voltar | ipios para registrar suas e | scolhes. | 🖉 Anexar Documento | 2 Selecionar Municipios | | | Continuar |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

 Caso na área "Motivo(s) da Remoção" alguma opção seja selecionada, o sistema exigirá que o(s) documento(s) comprobatório(s) referente(s) ao(s) motivo(s) seja(m) anexado(s), o que deverá ser feito através da seleção do botão "Anexar Documento".

| rricão para Remocão Regional | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| ençae para nemoção negional | | | | | | |
| Remoção Regional | | | | | | |
| me: (NOME SERVIDOR | MASP: 999.999 | | Admissão: | 1 | CP#: 999.999 | |
| ta Nascimento: 99/99/19210 | Telefone: (31) 99 | 39-9999 | E-mail: | NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM | | |
| Magistério | | | | | | |
| Caron/Funcão Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO RÁSICA | | Nivel: II | | | Grac L | |
| Conteúdo: MATEMATICA | | Carga Horária: 16 horas/aula | | | Turne: PREDOM, C.H. APOS 12 HORAS | |
| Regional: SETE LAGOAS | | Municipio: PARAOPEBA | | | Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL | |
| Afastamento: - | | | | | | |
| Motivo(s) da Remoção | | | Ten | po de Servico até 30/06/2019 | | |
| Estado para a localidade onde reside o cônicoe | | | | | Tempo Sistema | Tempo Declarado |
| Doente para a localidade em que deva tratar-se | | | No ma | jistério (dias): | 8121 | 8121 |
| Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que de | sva tratar-se | | No ser | ico público (dias): | 8121 | |
| Animo, para a localidade em que resida a familia | | | | | | 0111 |
| Decumenta(c) Anerodo(c) | | | | | | |
| Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Doc | imento para enviar seus arquívos. | | | | | |
| | | | | | | |
| Municipio(s) para onde requer Remoção | | | | | | |
| Nenhum municipio selecionado. Ublice o botao Selecionar | Municipios para registrar suas escolhas. | | | | | |
| | | RA | | electoner Municipion | | [7] Continue |
| Celificial 6 Adurat | | Gr Al | iexar bocumento | electonal monicipios | | Continual |



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

 Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher o tipo de Documento a ser anexado – na caixa de seleção "Tipo de Documento" – e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo". Feito isso é necessário concluir o processo selecionando a opção "Anexar Documento".

| Tipo do Document | 2 | |
|--|-------------------------------|----|
| Selecione | | • |
| | | |
| Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado | |
| | | |
| Apenas arquivos PDF Limitado a 10 arquivo | com, no máximo, 3MB de tamanh | ю. |
| chinado a 10 arquive | s por inscrição. | |

 Após a conclusão da inserção dos documentos necessários, o sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso – que se encontrará no canto superior da tela:





REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL - TEMPO DE SERVIÇO

 Caso haja discordância do tempo de serviço apresentado na área "Tempo de Serviço" é possível alterá-lo mediante preenchimento do espaço "Tempo Declarado" que deverá ser comprovado pela inserção da declarção de Tempo de Serviço devidamente assinada.

| nscrição para Remoção Regional | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Remoção Regional | | | | | | |
| Nome: NOME SERVIDOR Data Nascimento: 99/99/19210 | MASI 99/99/19210 Telefon (31) 9999-9999 | | Admissão: 1 E-mail: NOME SERVIDOR/BGMAIL COM | CPT: | 999.999 | |
| Magistério | | | | | | |
| Cargo/Tunção Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Conteúdio: HATEMATICA Regional STEL AGOAS Afastamento: - | Nivet: II Carga Horá Município: S | ria: 16 horas/aula PARAOPERA | | Grau: L Turno: PRIDOM. GH. APOS 12 HORAS Unidade de Lotação: ESCOLA ESTA | IDUAL | |
| Motivo(s) da Remocão | | | Tempo de Servico até 10/06/2019 | | | |
| Casado, para a localitade onde reside o tónjuge Derete, para a localitade em que deva trater-se Que titre d'objege fur this destina, para a localisade em que deva trater-se Arrimo, para a localisade em que resida a familia | | | No magistério (dias): No serviço público (dias): | L | Tempo Sistema 8121 8121 | Tempo Declarado 0221 0121 |
| | | | | | | |
| Decumento(s) Anexado(s) Nervhum documento anasdo. Utiče o botáo Anexar Documento para Municipio(s) para onde requer Remocão | enviar seus arquivos. | | | | | |
| Documento(s) Anexado(s) Nenhum documento aresado. Utilize o totalo Anexar Documento para Município(s) para onde requer Remoção Nenhum município selecionado. Utilize o totalo Selecionae Municípios | enviar seus arquivus. para registrar suas esculhas. | | | | | |
| Decamenta(i) Anexado(i) Nenhun doumenta areada, Ultira o toda Anexar Decamenta para Mantologici) para andar cequer KenncyCo Nenhun municipis electorado. Ultira o toda Setolmar Mankiplen X Canolar o Votar | emóar seus arquivos. para registrar suas esculhas, | 🖉 Anexar Documento | C Selecionar Municipios | | | Continue |



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

 Para prosseguir com a Inscrição para a Remoção Regional é necessário selecionar os municípios para os quais possui interesse em ser removido, através da seleção da opção "Selecionar Municípios":

| | | | | (1) Meus Bades |
|---|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| scrição para Remoção Regional | | | | |
| Remoção Regional | | | | |
| Iome: NOME SERVIDOR | MASP:: 999.999 | Admissão: 1 | CPf:: 999.999 | |
| ata Nascimento: : 99/99/19210 | Telefone: (31) 9999-9999 | E-mail: NOME_SERVIDOR@GMAIL.COM | | |
| Magistério | | | | |
| Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | Nivel: II | | Grau: L | |
| Contradic: MATEMATICA | Carga Horária: 16 horas/aula | | Turno: PREDOM, C.H. APOS 12 HORAS | |
| Afastamento: - | Reservation, PARALIPECK | | UNICADE DE LOCAÇÃO: ESCOLA ESTADUAL | |
| Motivo(s) da Remoção | | Tempo de Servico até 30/06/2019 | | |
| Casado, para a localidade onde reside o cóniuce | | | Tempo Sistema | Tempo Declarado |
| Doente, para a localidade em que deva tratar-se | | No magistério (dias): | 8121 | 8121 |
| Que tiver cónjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se | | No servico público (dias): | 8121 | 83.23 |
| Arrimo, para a localidade em que resida a familia | | | | Vara |
| Documento(s) Anexado(s) Nenhun documento anexado. Válize o bolão Anexar Documento para enviar : Município(s) para onde requer Remoção Nenhum municímio seterionato Utilize o bolão Seterianae Municímion para re | seus erquinos. | | | |
| X Cancelar e Voltar | c | 🖉 Anexar Documento 🔯 Selecionar Municipios | | Continuer |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

• Para encontrar e então selecionar um município é necessário buscá-lo pelo nome, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção **"Ok".**

| Selecionar Municípios | ⊗ |
|--|------------|
| pigite o nome para pesquisar | |
| | |
| Nenhuma escolha realizada. Utilize o campo acima para pesquisar. | |
| | |
| V ok | X Cancelar |

| Regional | Município | Excluir |
|-------------|--------------------|---------|
| SETE LAGOAS | CACHOEIRA DA PRATA | × |
| SETE LAGOAS | MARAVILHAS | × |



CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

• Tendo sido feita a escolha dos municípios, é necessário selecionar a opção "Continuar" para finalizar o processo de Inscrição:

| Nome: (NOME SERVIDOR | MASP: 999.999 | و | Idmissão: 1 | CP#1: 999.999 | |
|---|---|--------------------|---|--|---------------------------------|
| Data Nascimento: 99/99/19210 | Telefone: (31) 9999-9999 | | mail NOME_SERVIDOR@GMAIL.COM | | |
| Magistério | | | | | |
| Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Contridio: MATUMATICA Regional: SEFE ARGAS Afastamento: | Nilvet II Carga Horária: 16 hora Municipio: PARACPE84 | c/aula | | Graci L Terroi: PREDOM, C.H. AROS 12 HORAS Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL | |
| Mativa(s) da Romação | | | Tempo de Servico até 10/06/2019 | | |
| Casado para a localidade ando reside o cónjuge Conte para a localidade en que deva tratar-se Que tiver cónjuge un Uno soarte para a localidade en que deva tratar-se Arrimo, para a localidade en que resida a tamína | | | No magistério (dias): No serviço público (dias): | Tempo Sastema 8121 8121 | Tempo Declarado 8121 8121 |
| Decumento(s) Anexado(s) Nenhum documento anexado. Utilize o bolão Anexar Documento para en Município(s) para onde requer Remoção | inier seus erquinos. | | | | |
| Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios par | ra registrar suas escolhas. | | | | |
| 🗙 Cancelar e Voltar | | 🖉 Anexar Documento | Selecionar Municipios | | Continua |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

• Após a seleção da opção **"Continuar"** o sistema gerará então o Termo de Inscrição para Remoção Regional que deve ser assinado através da seleção da opção **"Concluir Inscrição"**.

| Afir no que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional Sename o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário. | |
|--|------------------------------------|
| | Concluir Inscrição |
| Selecionada a opção "Concluir Inscrição" o sistema aviso deverá aparecer na tela: | concluirá a Inscrição e o seguinte |
| Movimentação | |







CADASTRO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

• Para se inscrever na Remoção Estadual é necessário selecionar a opção "Quero me Inscrever"

|) | Remoção Estadual |
|------------------------------------|--|
| Remoção Estadual é a determinaç | ão de deslocamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Regionais de Ensino. |
| Item II do §2º do Artigo 73 da Lei | 7.109/77. |
| | Nenhuma inscrição realizada. |
| | |
| | Quero me înscrever $ ightarrow$ |

• É necessário então selecionar a admissão que deseja inscrever para a Remoção Estadual:

| | Admissão | Carreira | Carga Horária | Conteúdo |
|---|----------|----------|---------------|----------|
| 0 | 1 | ANE | 40 | |



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

• Ao selecionar a admissão desejada os dados relacionados à Admissão aparecerão:

| crição para Remoção Estadual | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| Remoção Estadual | | | | | | |
| MC: NOME SERVIDOR | MASP: gag gag | | Admissão: 1 | c | PF: 999.999 | |
| ta Nascimento: 99/99/19210 | Telefone (31) 9999-9999 | | E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM | | | |
| Manistário | | | | | | |
| Caree Reserve Béblice: AUUTETA EDUCTORIUM | Minut | - | | Cours C | | |
| Cangas Panaka Anacis A concacional. Conteúdo: - | Carga | Horária: 40 horas semanais | | Turno: | | |
| Regional: MURIAÉ | Manie | ipio: MURIAE | | MANHĂ Unidate na termene | | |
| Afastamento: - | | • | | | | |
| | | | | | | |
| Motivo(s) da Remoção | | | Tempo de Serviço até 30/06/2019 | | | |
| Casado, para a localidade onde reside o cônjuge | | | | | Tempo Sistema | Tempo Declarado |
| Doente, para a localidade em que deva tratar-se | | | No magistério (dias): | | 6170 | 6170 |
| Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva t | atar-se | | No servico público (dias): | | 6170 | |
| Arrimo, para a localidade em que resida a familia | | | | | | 6110 |
| Documento(s) Anevado(s) | | | | | | |
| Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Docume | nto para enviar seus arquivos. | | | | | |
| | | | | | | |
| Nenhuma regional selezionada Utilize o hotio Selezionar Reg | ionais para registrar suas escolhas. | | | | | |

 Caso na área "Motivo(s) da Remoção" alguma opção seja selecionada, o sistema exigirá que o(s) documento(s) comprobatório(s) referente(s) ao(s) motivo(s) seja(m) anexado(s), o que deverá ser feito através da seleção do botão "Anexar Documento".

| | | | | | U Meus Dados |
|--|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| crição para Remoção Estadual | | | | | |
| Remoção Estadual | | | | | |
| NOME SERVIDOR | MASP: 999.999 | | Admissão: 1 | CPF: 999.999 | |
| ta Nascimento: 99/99/19210 | Telefone (31) 9999-9999 | | E-mail NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM | | |
| Magistério | | | | | |
| Cargo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL | Nive | | | Grau: G | |
| Conteúdo: - | Carg | Horária: 40 horas semanais | | Turno: 8 HORAS - FL ESCOLA ESTADUAL | |
| Regional: MURIAÉ | Man | icipio: MURIAE | | Unidade de Lotação: - | |
| Afastamento: - | | | | | |
| Motivo(s) da Remoção | | | Tempo de Serviço até 30/06/2019 | | |
| 📋 Casado, para a localidade onde reside o cônjuge | | | | Tempo Sister | ma Tempo Declarado |
| Doente, para a localidade em que deva tratar-se | | | No magistério (dias): | 6170 | 6170 |
| Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tra | star-se | | No serviço público (dias): | 6170 | 6170 |
| Arrimo, para a localidade em que resida a familia | | | | | 010 |
| Documento(s) Anexado(s) | | | | | |
| Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documer | ito para enviar seus arquivos. | | | | |
| | | | | | |
| Regional(is) para onde requer Remoção | | | | | |



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

 Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher o tipo de Documento a ser anexado – na caixa de seleção "Tipo de Documento" – e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo". Feito isso é necessário concluir o processo selecionando a opção "Anexar Documento".

| rquivo selecionado | | |
|----------------------------|---|---|
| | | |
| ximo, 3MB de tamanh | no. | |
| a0. | | |
| | rquivo selecionado ximo, 3MB de tamani ão. | rquivo selecionado ximo, 3MB de tamanho. ão. |

 Após a conclusão da inserção dos documentos anexos o sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso – que se encontrará no canto superior da tela:





REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

 Para prosseguir com a Inscrição para a Remoção Estadual é necessário selecionar os municípios para os quais possui interesse em ser removido, através da seleção da opção "Selecionar Municípios":

| emocão Estadual | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| NOME SERVIDOR | MASP: 999.999 | Admissão: 1 | CPF: 999.999 | |
| a Nascimento: 99/99/19210 | Telefone (31) 9999-9999 | E-mail NOME_SERVIDOR@GMAILC | IOM . | |
| Magistério | | | | |
| argo/Funçao Publica: Analis I A EDUCACIONAL onteúdo: - | Niver II Carga Horária: 40 horas | emanais | GRAC G Turno: 8 HORAS - FLI ESCOLA ESTADUAL | |
| egional: MURIAÉ | Municipio: MURIAE | | Unidade de Lotação: - | |
| Motoriogia da Remoçia Casas para a localase en que de la totar-se Casas para a localase en que de la totar-se Caste yor d'uga es tito deste, para a localase en que dela totar-se Anno, para a localidade en que recia a famila Decomentación Asex adorto | | Tempo de Serviço até 30/06/2 No magistêric (dins) No serviço público (dins): | 013 5170 5170 | Tempo Declarado 6120 6120 |
| Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento | o para enviar seus arquivos. | | | |
| Regional(is) para onde requer Remoção | | | | |
| Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Region | ais para registrar suas escolhas. | | | |
| Cancelar e Voltar | | 🖉 Anexar Documento 🔯 Selecionar Regionais | | Continua |

• Para selecionar o município é necessário buscá-lo pelo nome, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção **"Ok".** No caso da carreira ANE/IE é necessário selecionar a regional.

| ielecionar Regionais | (|
|--|-----------------|
| Digite o nome para pesquisar | |
| Nenhuma escolha realizada. Utilize o campo acima para pesquisar. | |
| nemona escona realizada. Come o campo dema para perquisar. | |
| | |
| | 🗸 Ok 🗙 Cancelar |

| Regional | Municípia | Excluir |
|----------------------|----------------------|---------|
| BH - METROPOLITANA A | BELO HORIZONTE | × |
| CONSELHEIRO LAFAIETE | CONSELHEIRO LAFAIETE | × |
| PARÁ DE MINAS | PARA DE MINAS | × |



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL - TEMPO DE SERVIÇO

 Caso haja discordância do tempo de serviço apresentado na área "Tempo de Serviço" é possível alterá-lo mediante preenchimento do espaço "Tempo Declarado" que deverá ser comprovado pela inserção da declarção de Tempo de Serviço devidamente assinada.

| Secretaria de Estado de Educação de Minas Gr | rais | | | Meus Dados |
|---|--|---|-------------------------------------|-----------------|
| crição para Remoção Estadual | | | | |
| Remoção Estadual | | | | |
| NOME SERVIDOR | MASP: 999.999 | Admissão: 1 | CPP: 999.999 | |
| a Nascimento: 99/99/19210 | Telefone: (31) 9999-9999 | E-mail: NOME_SERVIDOR@GMAIL.COM | | |
| Magistério | | | | |
| argo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL | Nivet II | | Grau: G | |
| onteúdo: - | Carga Horária: 40 horas semanais | | Turno: 8 HORAS - FLEXIVEL | |
| iegional: MURIAE | Municipio: MURIAE | | Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL | |
| Instantence, - | | | | |
| Motivo(s) da Remoção | | Tempo de Serviço até 30/06/2019 | | |
| Casado, para a localidade onde reside o cónjuge | | | Tempo Sistema | Tempo Declarado |
| Doente, para a localidade em que deva tratar-se | | No magistério (dias): | 6170 | 6170 |
| Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que dev | a tratar-se | No servico público (dias): | 6170 | (170 |
| Arrimo, para a localidade em que resida a família | | | | 61/6 |
| Documento(s) Anexado(s) | | | | |
| Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Docum | mento para enviar seus arquivos. | | | |
| Regional(is) para onde requer Remoção | | | | |
| Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar R | egionais para registrar suas escolhas. | | | |
| | | | | |
| Cancelar e Voltar | 11 | Anexar Documento 177 Selecionar Regionais | | Continua- |



CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

 Tendo sido feita a escolha dos municípios para finalizar o processo de Inscrição é necessário selecionar a opção "Continuar":

| scricão para Remoção Estadual | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| Remoção Estadual | | | | | |
| ome: NOME SERVIDOR | MASP: 999.999 | | Admissão: 1 | CPF: 999.999 | |
| ata Nascimento: 99/99/19210 | Telefone: (31) 9999- | 1999 | E-mait NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM | | |
| Magistério | | | | | |
| Carpo/Funcão Pública: ANALISTA FOLICACIONAL | | Nivet II | | Gran G | |
| Conteúdo: - | | Carga Horária: 40 horas semanais | | Turno: 8 HORAS - FLEXIVEL | |
| Regional: MURIAÉ | | Municipio: MURIAE | | Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL | |
| Afastamento: - | | | | | |
| Motivo(s) da Remoção | | | Tempo de Serviço até 30/06/2019 | | |
| Casado, para a localidade onde reside o cóniuce | | | | Tempo Sistema | Tempo Declarado |
| Doente, para a localidade em que deva tratar-se | | | No magistério (dias): | 6170 | 6170 |
| Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva trata | ir-se | | No servico público (dias): | 6170 | |
| 🗍 Arrimo, para a localidade em que resida a familia | | | | | 61/0 |
| Documento(s) Anexado(s) | | | | | |
| remain ocameno ancaso, delle o dolao Anexar Document | a hana erusan sens ardinudar | | | | |
| Regional(is) para onde requer Remoção | | | | | |
| | | | | | |

 Após a seleção da opção "Continuar" o sistema gerará então o Termo de Inscrição contendo todas as informações das seleções feitas relacionadas à Remoção Estadual. O termo deve então ser assinado através da seleção da opção "Concluir Inscrição".

| Afirmo que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional | |
|---|--------------------|
| urante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário. | |
| | Concluir Inscrição |

 Selecionada a opção "Concluir Inscrição" o sistema concluirá a Inscrição e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:







CADASTRO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

 Para se inscrever na Mudança de Lotação é necessário selecionar a opção "Quero me Inscrever"



• Após o passo anterior é necessário selecionar a admissão que se deseja cadastrar para Mudança de Lotação:

| | Admissão | Carreira | Carga Horária | Conteúdo |
|---|----------|----------|---------------|-------------------|
|) | 4 | PEB | 16 | LINGUA PORTUGUESA |



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

• Os dados relacionados à admissão selecionada aparecerão na tela:

Inscrição para Mudança de Lotação

| ome: NOME SERVIDOR | MASP: 999.999 | Admissão: 4 | CPF: 999.999 | |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| ta Nascimento: 99/99/19210 | Telefone: (31) 9999-9999 | E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.CO | M | |
| Magistério | | | | |
| Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUC | ACÃO BÁSICA Nível: I | | Grau: A | |
| Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA | Carga Horária: 16 | horas/aula | Turno: PREDOM, C.H. ANTES DE 12 HORAS | |
| Regional: BH - METROPOLITANA B | Município: ESMER | RALDAS | Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL | |
| Afastamento: - | | | | |
| Tempo de Serviço até 30/06/2019 | | | | |
| | Tempo Sistema | Tempo Declarado | | |
| No magistério no município (dias): | 557 | 557 | | |
| No serviço público (dias): | 557 | 557 | | |
| Documento(s) Anexado(s) | | | | |
| Nenhum documento anexado. Utilize o | potão Anexar Documento para enviar seus | arquivos. | | |
| Escola(s) para onde requer Mudan | ça de Lotação | | | |
| Nenhuma escola selecionada. Utilize o b | otão Selecionar Escolas para registrar suas | escolhas | | |
| | | | | |
| A efetivação da Mudança de Lotação est | á sujeita a disponibilidade de cargo vago e a | a classificação do servidor para a vaga pretenc | lida. | |
| | | | | |
| | | | | |

 Caso na área "Tempo de Serviço" o tempo declarado tenha sido alterado, o sistema exigirá que o(s) documento(s) comprobatório(s) referente ao tempo declarado seja(m) anexado(s), o que deverá ser feito através da seleção do botão "Anexar Documento".

| | Tempo Sistema | Tempo Declarado |
|---|--|--|
| No magistério no município (dias): | 557 | 660 |
| No serviço público (dias): | 557 | 557 |
| ve ser anexado documento comprobatóri | o do tempo de serviço | |
| Documento(s) Anexado(s) | | |
| Nenhum documento anexado. Utilize o bo | tão Anexar Documento para enviar se | seus arquivos. |
| Escola(s) para onde requer Mudança | de Lotação | |
| Nenhuma escola selecionada. Utilize o bot | ão Selecionar Escolas p ara registrar si | suas escolhas. |
| A efetivação da Mudanca de Lotação está | sujeita a disponibilidade de cargo vago | go e a classificação do servidor para a vaga pretendida. |
| | | |
| lecione pelo menos uma escola | and the second | |
| lecione pelo menos uma escola | | |



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

 Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher a opção "Contagem de tempo" – na caixa de seleção "Tipo de Documento" – e anexar o arquivo que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo". Feito isso é necessário concluir o processo selecionando a opção "Anexar Documento".

| Tipo do Documento | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| Selecione | | |
| - | | |
| Escoiner arquivo | enhum arquivo selecionado | |
| 1. Sector | m no mávimo 3MR de tamanho | |
| DOODDE DECLUSION HILLS CO. | In no maximo, pivid de lamanno. | |
| Limitado a 10 arquivos p | por inscrição. | |

 Após a conclusão da inserção dos documentos necessários, o sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso – que se encontrará no canto superior da tela:

Inscrição para Mudança de Lotação





REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

 Para prosseguir com a Inscrição para a Mudança de Lotação é necessário selecionar as escolas para as quais possui interesse em ser removido, através da seleção da opção "Selecionar Escolas":

| scrição para Mudança de Lotaça | 0 | | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------|
| Mudança de Lotação | | | | | |
| Iome NOME SERVIDOR | MASE 999.999 | Admissão | : 4 | CF 999.999 | |
| ata Nascimentc 99/99/19210 | Telefone (31) 9999-9999 | E-mai | NDME.SERVIDOR@GMAIL.COM | | |
| Magistério | | | | | |
| Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUO | CAÇÃO BÁSICA Nível: I | | Grau | A | |
| Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA | Carga Horária: | : 16 horas/aula | Turne | PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS | |
| Regional: BH - METROPOLITANA B | Município: ESM | IERALDAS | Unida | de de Lotação escola estadual | |
| Afastamento: - | | | | | |
| Tempo de Serviço até 30/06/2019 | | | | | |
| | Tempo Sistema | Tempo Declarado | | | |
| No magistério no município (dias): | 557 | 557 | | | |
| No serviço público (dias): | 557 | 557 | | | |
| Documento(s) Anexado(s) | | | | | |
| Nenhum documento anexado. Utilize o | botão Anexar Documento para enviar se | us arquivos. | | | |
| Escola(s) para onde requer Mudar | iça de Lotação | | | | |
| Nonhuma oscola selecionada. Utiliza o l | otão Selecienas Escelas para registrar cu | as oscalbas | | | |
| Nennuna escola selecionada, otilize o i | social selectorial escolas para registral su | as escontas. | | | |
| A efetivação da Mudança de Lotação es | tá sujeita a disponibilidade de cargo vago | e a classificação do servidor p | ara a vaga pretendida. | | |
| | | | | | |
| X Cancelar e Voltar | Q | Anexar Documento | Selecionar Escolas | | Continu |
| | G | | × | | |

• Para encontrar e então selecionar uma escola é necessário buscá-la pelo nome, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção "Ok".

| elecionar Escolas | | 8 |
|--|-------------------------------|------------|
| 286) 8 | | |
| Digite o nome para pesquisar | | |
| | | |
| Nenhuma escolha realizada. Utilize o cam | po acima para pesquisar. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | V Ok | X Cancelar |
| | | |
| Município | Escola | Excl |
| ESMERALDAS | 8931 - EE SÃO TOMAZ DE AQUINO | × |
| | | 144.11 |



CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

• Tendo sido feita a escolha das escolas, é necessário selecionar a opção "Continuar" para finalizar o processo de Inscrição:

| onteúdo: LINGUA PORTUGUESA egional: BH - METROPOLITANA B | Carga Horária: 16 hor Município: ESMERALD | as/aula Turr NAS Unic | no: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS Jade de Lotação: EE DE MELO VIANA | |
|--|--|--|---|-------------------|
| astamento: - | | | | |
| Tempo de Serviço até 30/06/2019 | | | | |
| | Tempo Sistema | Tempo Declarado | | |
| o magistério no município (dias): | 557 | 557 | | |
| o serviço público (dias): | 557 | 557 | | |
| Contagem de tempo | | | | |
| | ~ _ | | | |
| Escola(s) para onde requer Mudança de Lotaç Município | ão | Fernla | | Evcluir |
| Escola(s) para onde requer Mudança de Lotaç Município ESMERALDAS | ão | Escola 8931 - EE SÃO TOMAZ DE AQU | INO | Excluir × |
| Escola(s) para onde requer Mudança de Lotaç Município ESMERALIDAS ESMERALIDAS | ão | Escola 8931 - EE SÃO TOMAZ DE AQU 8966 - EE SANTA QUITÉRIA | INO | Excluir × × |
| Escola(s) para onde requer Mudança de Lotaç Município ESMERALIDAS ESMERALIDAS A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a di | ão sponibilidade de cargo vago e a cla | Escola 8931 - EE SÃO TOMAZ DE AQU 8966 - EE SANTA QUITÉRIA ssificação do servidor para a vaga pretendida. | INO | Excluir × × |

 Após a seleção da opção "Continuar" o sistema gerará então o Termo de Inscrição para Mudança de Lotação que deve ser assinado através da seleção da opção "Concluir Inscrição".



